

SIGEP – eSocial
1º Entrega



Tribunal Regional do Trabalho
da 2ª Região

Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas

Novembro de 2017

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
11/2017	1	Elaboração do Documento	Erica Futagawa	
24/11/2017	1.1	Revisão	Erica Futagawa	

Sumário

1	Introdução.....	5
1.1	Escopo da Entrega.....	5
1.2	Fora do Escopo da Entrega.....	5
2	Pontos de Alteração.....	6
2.1	Controle de Acesso.....	6
2.2	Cadastro de Dados do Tribunal.....	7
2.2.1	Menu de Acesso.....	7
2.2.2	Pré-Requisito.....	7
2.2.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	7
2.2.4	Dados Complementares.....	8
2.3	Documentos.....	9
2.3.1	Menu de Acesso.....	9
2.3.2	Pré-Requisito.....	9
2.3.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	9
2.3.4	Dados Complementares.....	10
2.4	Dados de Endereço Residencial.....	11
2.4.1	Módulo Desktop - Menu de Acesso.....	11
2.4.2	Módulo Desktop - Pré-Requisito.....	11
2.4.3	Módulo Desktop - Ações Necessárias pelo Usuário.....	11
2.4.4	Dados Complementares.....	13
2.5	Dados de Nacionalidade/Naturalidade.....	14
2.5.1	Menu de Acesso.....	14
2.5.2	Pré-Requisito.....	14
2.5.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	14
2.5.4	Dados Complementares.....	15
2.6	Identificação de Transexual ou Travesti.....	16
2.6.1	Módulo - Menu de Acesso.....	16
2.6.2	Módulo - Pré-Requisito.....	16
2.6.3	Módulo - Ações Necessárias pelo Usuário.....	16
2.6.4	Dados Complementares.....	16
2.7	Dados sobre Deficiências.....	17
2.7.1	Módulo - Menu de Acesso.....	17
2.7.2	Módulo - Pré-Requisito.....	17
2.7.3	Módulo - Ações Necessárias pelo Usuário.....	17

2.7.4	Dados Complementares.....	18
2.8	Dependentes.....	19
2.8.1	Módulo Desktop - Menu de Acesso.....	19
2.8.2	Módulo Desktop - Pré-Requisito.....	19
2.8.3	Módulo Desktop - Ações Necessárias pelo Usuário.....	19
2.8.4	Dados Complementares.....	20
2.9	Módulo OnLine – Dados Residenciais e CPF de Dependente.....	21
2.9.1	Módulo - Menu de Acesso.....	21
2.9.2	Módulo - Pré-Requisito.....	21
2.9.3	Módulo - Ações Necessárias pelo Usuário.....	21
2.9.4	Dados Complementares.....	22
2.10	Alteração de Datas Exclusivas para Inclusivas.....	23
2.10.1	Dados Complementares.....	23
2.11	Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”.....	24
2.11.1	Menu de Acesso.....	24
2.11.2	Instruções.....	24

1 Introdução

Este documento tem como objetivo informar sobre as principais alterações realizadas no SIGEP para o 1º pacote de adequações ao eSocial, e orientar sobre providências que devem ser tomadas para preenchimento e/ou adequações de dados no sistema.

1.1 Escopo da Entrega

As entregas realizadas neste primeiro pacote de adequações contemplam basicamente inclusão ou alteração de dados cadastrais que serão exigidos pelo eSocial para o envio dos eventos: S-1000, S-2200, S-2300:

- Controle de Acesso
- Dados de Tabela Auxiliares (neste primeiro momento: Tabelas de Países, Municípios, UF, Tipo de Logradouro)
- Dados de Cadastro do Tribunal
- Dados de Documentos do Servidor (Órgão de Classe, RIC, RNE, CNH)
- Dados de Endereço Residencial do Servidor
- Dados de Nacionalidade/Naturalidade do Servidor
- Identificação de Transexual/Travesti
- Dados sobre Deficiência
- Dados de Dependente
- Alteração de Datas Exclusivas para Inclusivas (*)

É importante dar uma atenção especial aos dados que necessitam de alteração, pois podem impactar na rotina de trabalho dos usuários desses dados. Neste documento serão listadas informações sobre as alterações no sistema, e algumas providências que devem ser tomadas.

(*) A Alteração de Datas Exclusivas para Inclusivas não é uma alteração para fins de eSocial, porém entrará nesta versão.

1.2 Fora do Escopo da Entrega

Existem algumas adequações que podem ser realizadas no sistema, relacionadas aos itens alterados para o eSocial, mas que não estão entrando no escopo desta Entrega:

- Candidato – No Módulo Gestão, existe a opção de Cadastro de Candidato, para posteriormente ser “promovido” a Servidor/Magistrado. Esta funcionalidade ainda não está sendo adequada ao eSocial. Desta forma, recomenda-se não utilizá-la.
- Endereços não enviados ao eSocial nos eventos S-2200 ou S-2300 – O formato de cadastro de endereço do servidor/magistrado está sendo alterado para poder se adequar ao eSocial: Novo campo para separar o Tipo de Logradouro, códigos do IBGE para Município, etc.
Deverá ainda haver alterações no sistema relacionadas a endereços de outras categorias (como Pensionistas, tratados em outro evento do eSocial), e entendemos que seria prudente padronizar todos os cadastros de endereço do sistema da mesma forma, mas esse esforço deverá ser feito posteriormente.
- Alteração de Datas Exclusivas para Inclusivas – As alterações no Módulo Principal do SIGEP têm foco nos pontos de gravação das datas e alcança alguns tratamentos para finalização de Benefícios. Para o funcionamento total das alterações solicitadas, é importante que o FolhaWeb também seja atualizado.

2 Pontos de Alteração

A seguir serão identificados os principais pontos de alteração no SIGEP, divididos por assuntos, para facilitar a execução das ações necessárias para atualizar os cadastros no sistema.

2.1 Controle de Acesso

O acesso a algumas configurações no Módulo Gestão (Tabelas eSocial) necessita de Permissão de Acesso no Módulo SAO.

Alguns dados precisam estar cadastrados de acordo com orientações do eSocial (como Tipo de Logradouro, Códigos de Países), e para evitar alterações no sistema que não sigam essas orientações, o acesso às tabelas de configurações desses casos deve ser restrito a um grupo reduzido de pessoas.

Foi separado dentro do Módulo Gestão um menu para acesso diferenciado. Será necessário atribuir permissão de acesso específica no módulo SAO para poder alterar dados desse menu.

Orientações disponíveis em 2.11 - Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”.

2.2 Cadastro de Dados do Tribunal

Dados de Cadastro do Tribunal são informações sobre o Tribunal solicitados no evento S-1000.

2.2.1 Menu de Acesso

SIGEP - Módulo Gestão > Tabelas eSocial > Tribunal

2.2.2 Pré-Requisito

Acesso ao menu configurado no Módulo SAO.

(Instruções em 2.11 - Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”)

2.2.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Conferir os novos campos, e atualizar de acordo com o seu Tribunal.

Os novos campos estão sendo criados com valores definidos para o TRT2.

ATENÇÃO: Esta tela não foi criada para uso exclusivo do eSocial. É importante manter os dados já existentes e não relacionados para o funcionamento correto de outras funcionalidades do sistema.

Os campos da tela que contêm dados que serão enviados ao eSocial no evento S-1000 estão identificados na figura a seguir. Em azul os que já existiam no sistema, e em verde os novos campos:

Cadastro das informações do Tribunal

Nome: TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO Sigla: TRT2

Endereço: RUA DA CONSOLAÇÃO, 1272 Bairro: CENTRO

Fone: (11) 3150-2000 CEP: 01302906 Cidade: SÃO PAULO UF: SP

CNPJ: 03241738000139 N° Contrato: Desc. Contrato: Cód Município IBGE: 3550308

Classificação Tributária: 85 Natureza Jurídica: 1074 Indicativo de Desoneração da Folha: Não aplicável

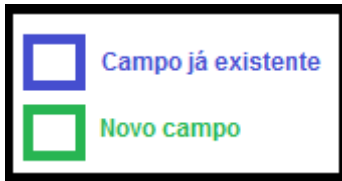
Registro Eletrônico de Ponto: Optou N° SIAFI: 080010 Situação da Pessoa Jurídica: Situação Normal

Endereço do Servidor de Email: CORREIO.TRTSP.JUS.BR

Email de suporte ao SGRH: ssa@trtsp.jus.br Bloquear folha do ponto para servidores com autorização Fechamento Único

Contato do Tribunal para o eSocial

Matrícula: Nome: CPF: Telefone (DDD): Número: Celular (DDD): Número: Email:



2.2.4 Dados Complementares

Redmine #13067

2.3 Documentos

O SIGEP já contemplava o cadastro de documentos dos Servidores/Magistrados, porém foram necessárias algumas adequações (alterações e inclusões) para atender ao eSocial, identificadas a seguir.

2.3.1 Menu de Acesso

SIGEP - Módulo Gestão > Cadastro > Servidor/Magistrado > [Documentos]

2.3.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo Gestão configurado no Módulo SAO.

2.3.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Conferir os novos campos, e atualizar de acordo com os dados dos servidores.

Cadastro de Servidor / Magistrado

Matricula :

Nome :
 Nome Social : Transexual ou Travesti : Sim Não

Dados Residenciais | Dados Bancários | Dados da Cessão | Dados do Falecimento | Dados de Requisição | Dados de Ocupação em Comissionamento | Acumulação
 Formação Acadêmica | Histórico de Cargos | Transposição | Processo TCU | Dados Correspondência | Dados de IR | Dados da Remoção | Dados da Lotação Provisório
 Dados Funcionais | Ingresso no Tribunal | Dados do Concurso | Regime CLT | Desligamento do Tribunal | Dados de Lotação | Dados Pessoais | Documentos

Órgão de Classe
 Número : Órgão Expedidor : Região : UF :
 Data da Expedição : Data de Validade :

Identificação RG:
 Número : Órgão Expedidor : UF : Data da Expedição :

RIC:
 Número : Órgão Expedidor :
 Data da Expedição :

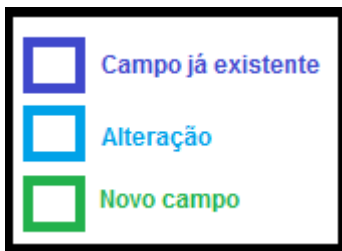
RNE:
 Número : Órgão Expedidor :
 Data da Expedição :

Certificado Militar :
 Número : Categoria : Órgão Expedidor :
 UF : Data da Expedição : Região Militar :

Título de Eleitor
 Número : Zona : Seção : Data da Expedição :
 Município : UF : Data Última Votação :

CNH :
 Número : Categoria : Data da Emissão : Data de Validade : Data da 1ª Habilitação : UF :

Cadastro Nacional da Saúde
 Possui Cadastro Nacional da Saúde Número da Carteira de Saúde (SUS) :



Principais mudanças:

Órgão de Classe – anteriormente nomeado como “Habilitação Profissional”:

- Mantém os campos que já existiam, porém com consistências para se adequar ao eSocial.
- Novo campo: Data de Validade.

RIC – Registro de Identificação Civil

RNE – Registro Nacional de Estrangeiro

- Novos blocos de dados de documento. Se um dos campos de cada bloco for preenchido, o sistema verifica a consistência de preenchimento.

CNH – Carteira Nacional de Habilitação

- Mantém os campos que já existiam, porém com consistências para se adequar ao eSocial.

2.3.4 Dados Complementares

Redmine: #13446 #13044

2.4 Dados de Endereço Residencial

Os Dados de Endereço Residencial precisam ser alterados para se adequar ao eSocial.

Existe diferença no preenchimento dos dados de Residentes no Brasil e no Exterior (mais detalhes a seguir).

O sistema permite alterar estes dados:

- pela interface Desktop (necessário acesso ao Módulo Gestão)
- pelo Módulo OnLine (Servidor pode alterar seus próprios dados cadastrais)

Neste capítulo será tratado o acesso aos dados através da interface Desktop.

Em 2.9 - Módulo OnLine – Dados Residenciais e CPF de Dependente pode-se verificar os procedimentos para utilizar o Módulo OnLine.

2.4.1 Módulo Desktop - Menu de Acesso

SIGEP - Módulo Gestão > Cadastro > Servidor/Magistrado > [Dados Residenciais]

2.4.2 Módulo Desktop - Pré-Requisito

Acesso ao Módulo Gestão configurado no Módulo SAO.

2.4.3 Módulo Desktop - Ações Necessárias pelo Usuário

Conferir os novos campos, e atualizar de acordo com os dados dos servidores.

Principais Mudanças Para Incluir ou Alterar Dados de Residentes no Brasil:

Cadastro de Servidor / Magistrado

Matricula :

Nome :

Nome Social : Transsexual ou Travesti : Sim Não

Formação Acadêmica | Histórico de Cargos | Transposição | Processo TCU | Dados Correspondência | Dados de IR | Dados da Remoção | Dados da Lotação Provisório
Dados Funcionais | Ingresso no Tribunal | Dados do Concurso | Regime CLT | Desligamento do Tribunal | Dados de Lotação | Dados Pessoais | Documentos
Dados Residenciais | Dados Bancários | Dados da Cessão | Dados do Falecimento | Dados de Requisição | Dados de Ocupação em Comissionamento | Acumulação

País : Brasil

Tipo Logradouro : R - Rua

Logradouro :

Número : Complemento :

Bairro : CEP :

UF : SP Município : SÃO PAULO

Telefone (DDD) : 11 Número :

Celular (DDD) : 11 Número :

Email :

Email externo :

País – Novo Campo, necessário para diferenciar o formato dos dados residenciais e obrigatoriedade sobre os campos

Tipo Logradouro – Está sendo enviado um script para ser executado diretamente no Banco de Dados para separar Tipos de Logradouro identificados no seu campo específico, separando da Descrição do Logradouro. Porém será necessária ação da área de negócio para revisar os dados e completar o cadastro quando essa separação não for possível de forma “automática”.

Número – Passa a ter preenchimento obrigatório (mesmo que seja S/N – Sem Número)

UF / Município – Os municípios serão listados de acordo com a UF selecionada, e são campos de preenchimento obrigatório.

Principais Mudanças Para Incluir ou Alterar Dados de Residentes FORA do Brasil:

Cadastro de Servidor / Magistrado

Matricula :

Nome :

Nome Social : Transexual ou Travesti : Sim Não

Formação Acadêmica | Histórico de Cargos | Transposição | Processo TCU | Dados Correspondência | Dados de IR | Dados da Remoção | Dados da Lotação Provisório
 Dados Funcionais | Ingresso no Tribunal | Dados do Concurso | Regime CLT | Desligamento do Tribunal | Dados de Lotação | Dados Pessoais | Documentos
 Dados Residenciais | Dados Bancários | Dados da Cessão | Dados do Falecimento | Dados de Requisição | Dados de Ocupação em Comissionamento | Acumulação

País :

Logradouro :

Número : Complemento :

Bairro :

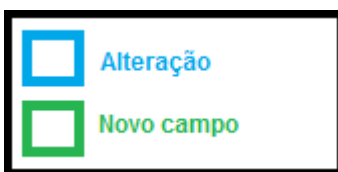
Cidade (exterior) :

Telefone (DDD) : Número :

Celular (DDD) : Número :

Email :

Email externo :



País – Novo Campo, necessário para diferenciar o formato dos dados residenciais e obrigatoriedade sobre os campos

Cidade (exterior) – Preenchimento manual

UF – Campo removido, nesta situação não deve ser preenchido

2.4.4 Dados Complementares

Redmine: #13329 #13330 #13340 #13345 #13046 #13349 #13376 #13388 #13389

2.5 Dados de Nacionalidade/Naturalidade

Os Dados de Nacionalidade/Naturalidade precisam ser alterados para se adequar ao eSocial.

Preenchimento diferenciado se nascido no Brasil ou Exterior.

2.5.1 Menu de Acesso

SIGEP - Módulo Gestão > Cadastro > Servidor/Magistrado > [Dados Pessoais]

2.5.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo Gestão configurado no Módulo SAO.

2.5.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Conferir os novos campos, e atualizar de acordo com os dados dos servidores.

Cadastro de Servidor / Magistrado

Matricula : Migrar Candidatos

Nome :

Nome Social : Transexual ou Travesti : Sim Não

Dados Residenciais | Dados Bancários | Dados da Cessão | Dados do Falecimento | Dados de Requisição | Dados de Ocupação em Comissionamento | Acumulação
 Formação Acadêmica | Histórico de Cargos | Transposição | Processo TCU | Dados Correspondência | Dados de IR | Dados da Remoção | Dados da Lotação Provisório
 Dados Funcionais | Ingresso no Tribunal | Dados do Concurso | Regime CLT | Desligamento do Tribunal | Dados de Lotação | **Dados Pessoais** | Documentos

Data de Nascimento : Sexo : Masculino Feminino

Nacionalidade : Brasil País de Nascimento : Brasil

UF : Naturalidade :

Estado Civil : Situação :

Cônjuge é um servidor do Tribunal

Nome do Cônjuge :

Nome do Pai :

Nome da Mãe :

Raça/Cor : Cor dos Olhos : Cor dos Cabelos :

Altura : Grau de Instrução :

Alérgico : Sim Não

Doador de Órgãos : Sim Não

Tipo Sanguíneo : A+ B+ AB+ O+
 A- B- AB- O-

Cota Deficiente

Readaptado

Tipo de Deficiência : Auditiva Física Intelectual
 Mental Visual

Nome Anterior :

Principais Mudanças Para Incluir ou Alterar Dados de Nacionalidade/Naturalidade:

Nacionalidade – Passa a usar o nome do País (Ex. “Brasil”, em vez de “Brasileira”). Nomenclatura de acordo com eSocial.

País de Nascimento – Foi incluído campo para identificar separadamente País de Nascimento e País de Nacionalidade.

UF / Naturalidade – Naturalidade = Município de Nascimento. Para nascidos no Brasil, selecionar os dados nas respectivas listas (campos de preenchimento) obrigatório; Para nascidos no exterior, preenchimento manual e

opcional.

2.5.4 Dados Complementares

Redmine: #13389 #12063 #12068 #12072

2.6 Identificação de Transexual ou Travesti

O eSocial pede o envio de Nome Social quando a pessoa for transexual ou travesti.

Como o campo “Nome Social” já existia no sistema, mas não vinculado necessariamente a estas situações, ou seja, pode ser usado para outras situações, foi criado um flag para poder identificar os casos e enviar dentro do contexto correto.

2.6.1 Módulo - Menu de Acesso

SIGEP - Módulo Gestão > Cadastro > Servidor/Magistrado

2.6.2 Módulo - Pré-Requisito

Acesso ao Módulo Gestão configurado no Módulo SAO.

2.6.3 Módulo - Ações Necessárias pelo Usuário

Atualizar o novo campo de acordo com a situação de cada servidor/magistrado.

Valor padrão = Não

Cadastro de Servidor / Magistrado

Matricula : [Migrar Candidatos](#)

Nome :

Nome Social :

Transexual ou Travesti : Sim Não

Formação Acadêmica | Histórico de Cargos | Transposição | Processo TCU | Dados Correspondência | Dados de IR | Dados da Remoção | Dados da Lotação Provisório
Dados Residenciais | Dados Bancários | Dados da Cessão | Dados do Falecimento | Dados de Requisição | Dados de Ocupação em Comissionamento | Acumulação
Dados Funcionais | Ingresso no Tribunal | Dados do Concurso | Regime CLT | Desligamento do Tribunal | Dados de Lotação | Dados Pessoais | Documentos

2.6.4 Dados Complementares

Redmine: #13218

2.7 Dados sobre Deficiências

O eSocial pede mais detalhes sobre dados de deficiência do que o sistema armazenava.

2.7.1 Módulo - Menu de Acesso

SIGEP - Módulo Gestão > Cadastro > Servidor/Magistrado > [Dados Pessoais]

2.7.2 Módulo - Pré-Requisito

Acesso ao Módulo Gestão configurado no Módulo SAO.

2.7.3 Módulo - Ações Necessárias pelo Usuário

Atualizar os dados sobre deficiência de acordo com a situação de cada servidor/magistrado.

Para quem estava cadastrado como “Múltipla”, internamente, o sistema continua tratando como múltiplas, porém será necessário indicar quais são as deficiências para enviar corretamente ao eSocial.

Cadastro de Servidor / Magistrado

Matrícula : [Migrar Candidatos](#)

Nome :
 Nome Social : Transexual ou Travesti : Sim Não

Dados Residenciais | Dados Bancários | Dados da Cessão | Dados do Falecimento | Dados de Requisição | Dados de Ocupação em Comissionamento | Acumulação
 Formação Acadêmica | Histórico de Cargos | Transposição | Processo TCU | Dados Correspondência | Dados de IR | Dados da Remoção | Dados da Lotação Provisório
 Dados Funcionais | Ingresso no Tribunal | Dados do Concurso | Regime CLT | Desligamento do Tribunal | Dados de Lotação | **Dados Pessoais** | Documentos

Data de Nascimento : Sexo : Masculino Feminino
 Nacionalidade : Brasil País de Nascimento : Brasil
 UF : Naturalidade :
 Estado Civil : Situação :
 Cônjuge é um servidor do Tribunal
 Nome do Cônjuge :
 Nome do Pai :
 Nome da Mãe :
 Raça/Cor : Cor dos Filhos : Cor dos Cabelos :
 Altura : Grau de Instrução :
 Alérgico : Sim Não Doador de Órgãos : Sim Não Tipo Sanguíneo : A+ B+ AB+ O+
 A- B- AB- O-
 Cota Deficiente Readaptado Tipo de Deficiência : Auditiva Física Intelectual
 Mental Visual
 Nome Anterior :

Principais Mudanças:

- Possibilidade de selecionar mais de uma deficiência
- Novo campo para informar se o ingresso no Tribunal foi através de Cota para Deficiente

2.7.4 Dados Complementares

Redmine: #13183

2.8 Dependentes

Da mesma forma como os Dados de Endereço Residencial, o sistema permite alterar estes dados:

- pela interface Desktop (necessário acesso ao Módulo Gestão)
- pelo Módulo OnLine (Servidor pode alterar seus próprios dados cadastrais)

Neste capítulo será tratado o acesso aos dados através da interface Desktop.

Em 2.9 - Módulo OnLine – Dados Residenciais e CPF de Dependente pode-se verificar os procedimentos para utilizar o Módulo OnLine.

2.8.1 Módulo Desktop - Menu de Acesso

SIGEP - Módulo Dependentes > Cadastro > [Incluir] ou [Alterar]

SIGEP – Módulo Dependentes > Finalidade (*)

SIGEP – Módulo Dependentes > Relatórios > Consulta de Idade/Dependentes

(*) Neste ponto está verificando se Dependente de IR e Maior ou Igual a 12 anos para exigir CPF.

2.8.2 Módulo Desktop - Pré-Requisito

Acesso ao Módulo Gestão configurado no Módulo SAO.

2.8.3 Módulo Desktop - Ações Necessárias pelo Usuário

Conferir os novos campos, e atualizar de acordo com os dados dos servidores.

Principais Mudanças:

Verificação de idade de Dependente de IR – se maior ou igual a 12 anos, sistema exige o cadastramento do CPF em:

- Cadastro do Dependente – somente será possível salvar dados de Dependente com Finalidade de IR se dependente maior ou igual a 12 anos se tiver CPF cadastrado
- Vinculação de Finalidade de IR – somente será possível criar um novo vínculo com Finalidade de IR se dependente maior ou igual a 12 anos tiver CPF cadastrado no sistema
-

Relatório Auxiliar:

- Consulta de Idade – Permite identificar no resultado da consulta como está o preenchimento de CPF dos Dependentes, para orientar a necessidade de atualizações.
 - Opção [x] Acima de 12 anos a partir de [01/01/2023] (*)
 - Tipo de Benefício: IMPOSTO DE RENDA

(*) O relatório foi criado para atender ao requisito de identificar dependentes acima de 12 anos, mas seu uso pode ser adaptado para atender à necessidade de verificação de faixa etária diferente, ajustando a data de pesquisa. Ex. 01/01/2023 para idade a partir de 8 anos em 2018.

Consulta Idade Dependentes

Acima de 12 a partir de 01/01/2023

Completam 21
Completam 22
Completam 23
Completam 24
Devendo declaração de estudante

Tipo de Benefício IMPOSTO DE RENDA

Procurar Nome

Filho
 Enteado
 Tutelado

Copiar OK

Código Dependente	Tipo de Dependência	Nome Dependente	Data de Nascimento	CPF

Nenhum registro encontrado

2.8.4 Dados Complementares

Redmine #13121 # 13128 #13133

2.9 Módulo OnLine – Dados Residenciais e CPF de Dependente

No Módulo Online, é possível que cada servidor atualize seus próprios dados residenciais e número de CPF de seus dependentes já cadastrados no sistema.

2.9.1 Módulo - Menu de Acesso

[SIGEP OnLine] Serviço ao Magistrado/Servidor > Alteração de Dados Pessoais

2.9.2 Módulo - Pré-Requisito

Acesso ao SIGEP Online


2.9.3 Módulo - Ações Necessárias pelo Usuário

Conferir os novos campos, e atualizar se necessário.

Os dependentes são atualizados individualmente na tela.

Principais Mudanças para Residente no Brasil:

Dependente	Dados do Dependente	Salvar
	CPF do dependente: 12345678901 Mãe do dependente: nome do servidor Cadastro Nacional de Saúde: <input type="checkbox"/> Número do Cartão: on	<input type="button" value="Confirmar"/>

		SIGEP-Online Sistema Integrado de Gestão de Pessoas - Módulo Online		Matrícula: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/>
Consultas Serviços ao Magistrado/Servidor Alteração de senha Sair				
Alteração de Dados Pessoais			versão: 1.50.19-SNAPSHOT - atualização: 16/11/2017 15:08:30	
Dados Pessoais				
Nascimento:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>	
Naturalidade:	<input type="text"/>	Nacionalidade:	<input type="text"/>	
Estado Civil:	<input type="text"/>	Escolaridade:	Superior	
Tipo sanguíneo:	O+	Doador de Órgãos:	NÃO é doador	
Pais:	BRASIL	Cidade:	SÃO PAULO	
U.F.:	SÃO PAULO			
Endereço:	RUA DA CONSOLAÇÃO	Número:	1272	
Complemento:	<input type="text"/>			
Bairro:	HIGIENÓPOLIS	CEP:	01302096	
Fone:	(11) <input type="text"/> Formato: (99) 9999-9999	Celular:	(11) <input type="text"/> 3150-2000 Formato: (99) 99999-9999	
E-mail Externo:	nome.sobrenome@email.com	Cartão Nacional de Saúde:	<input checked="" type="radio"/> Não possui <input type="radio"/> Possui	
Nome da Mãe:	<input type="text"/>			
Nome do Pai:	<input type="text"/>			
Conjuge/Companheiro(a):	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Confirmar"/>				

Principais Mudanças para Residente no Exterior:

Dados Pessoais	
Nascimento:	Sexo:
Naturalidade:	Nacionalidade:
Estado Civil:	Escolaridade:
Tipo sanguíneo:	Doador de Órgãos:
País: ARGENTINA	Cidade: BUENOS AIRES
Endereço: NOME DA RUA	Número: 1272
Complemento:	
Bairro: NOME DO BAIRRO	
Fone: (11) Formato: (99) 9999-9999	Celular: (11) 3150-2000 Formato: (99) 99999-9999
E-mail Externo: nome.sobrenome@email.com	Cartão Nacional de Saúde: <input checked="" type="radio"/> Não possuo <input type="radio"/> Possui
Nome da Mãe:	
Nome do Pai:	
Conjuge/Companheiro(a):	
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Confirmar"/>	

Dependente	Dados do Dependente	Salvar
	CPF do dependente: 12345678901 Mãe do dependente: nome do servidor Cadastro Nacional de Saúde (SUS): <input type="checkbox"/> Possui? Número do Cartão:	<input type="button" value="Confirmar"/>

2.9.4 Dados Complementares

Redmine #13329 #13046 #13128

2.10 Alteração de Datas Exclusivas para Inclusivas

Solicitação do Comitê Gestor de acordo com ata da reunião do Grupo de Normatização e Padronização de Rubricas de 30 e 31 de agosto de 2017:

Foram identificados 04 (quatro) campos no SIGEP nos quais a data fim de período é tratada de forma exclusiva, e não inclusiva:

- *Data de Dispensa da Função*
- *Data do Retorno (da Remoção)*
- *Data do Retorno (da Requisição)*
- *Data Fim da Categoria da Previdência*

Nestes casos, para efeito de Folha de Pagamento, está sendo considerado o período que se encerra da Data anterior às datas relacionadas acima.

Exemplo:

Data de Dispensa da Função = 30/10/2017

Forma de Pagamento da Função Atual: período considerado até 29/10/2017 (= 30/10/2017 - 1).

Forma de Pagamento da Função Solicitada: que seja considerado o último dia de cadastro no sistema (30/10/2017).

ESCOPO:

Esta tarefa tem como escopo somente alterações nos Módulos do SIGEP onde se cadastra as Datas identificadas na solicitação.

Não entrará no escopo das alterações o Módulo de Folha de Pagamento do SIGEP, pois será descontinuado com a entrada do Módulo FolhaWeb.

Para o funcionamento correto e completo da alteração, é importante que o Módulo FolhaWeb esteja com o mesmo alinhamento, ou seja, considerar a data cadastrada no SIGEP para os casos identificados como Data Final para o Pagamento.

Está sendo também realizado um ajuste na finalização de benefícios de Requisitados e Removidos, para ficar de acordo com a Data Final de Pagamento.

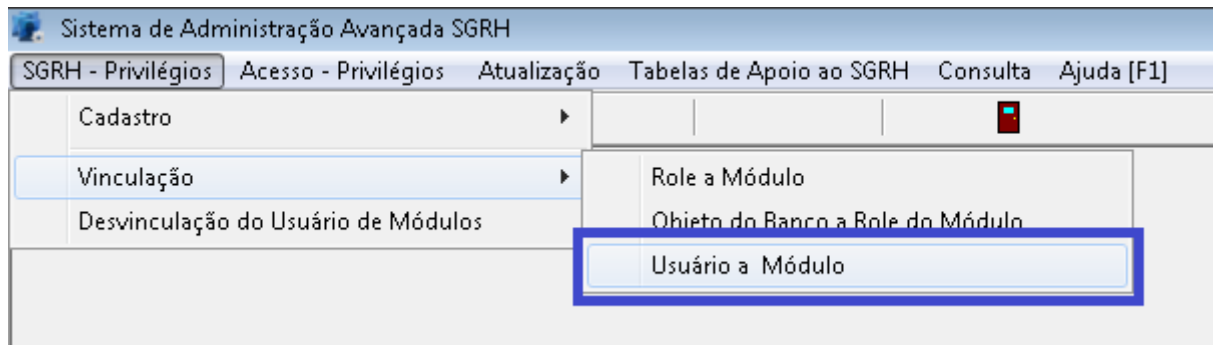
2.10.1 Dados Complementares

Redmine: #13519 #13635

2.11 Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”

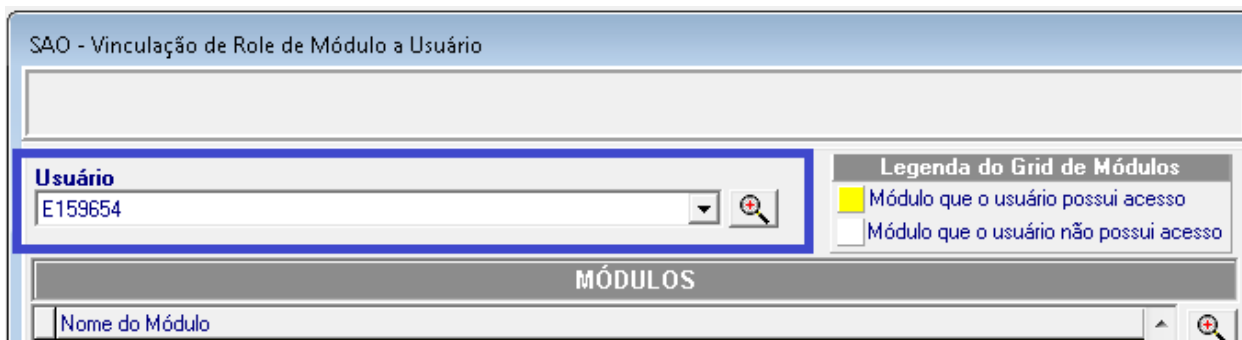
2.11.1 Menu de Acesso

SIGEP - Módulo SAO > SGRH – Privilégios > Vinculação > Usuário a Módulo

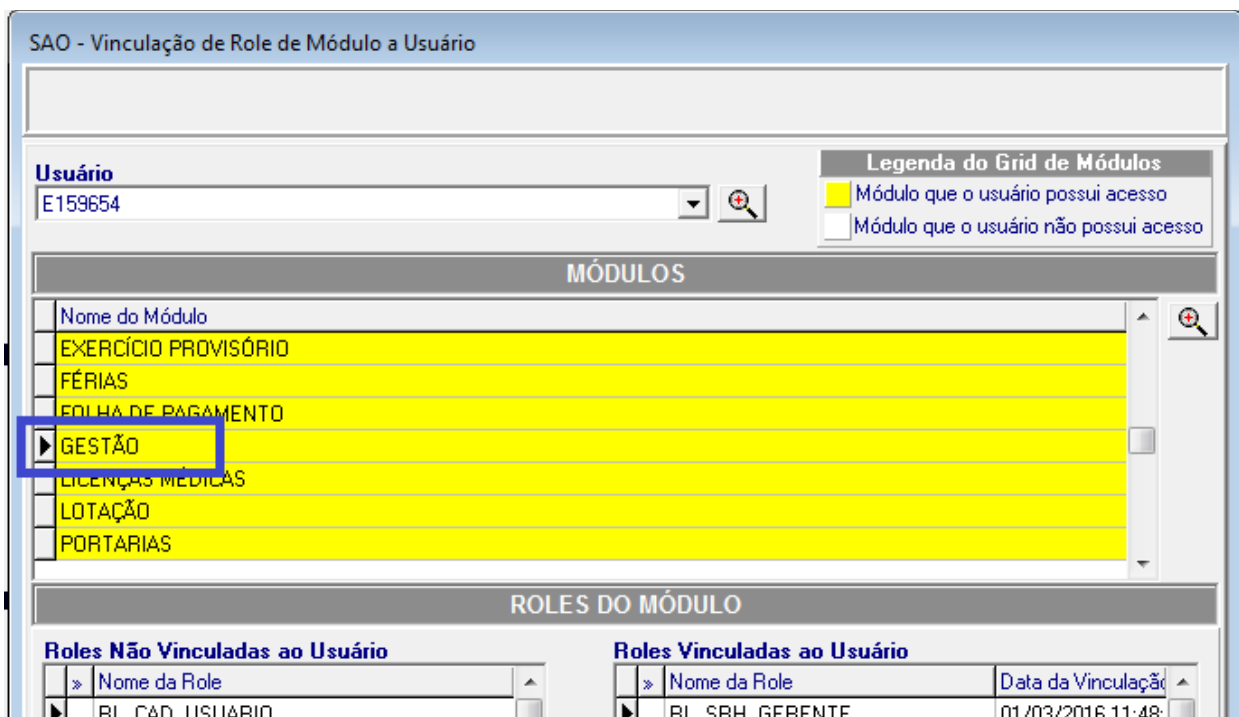


2.11.2 Instruções

- a) Selecionar o Usuário que deve ter acesso ao menu “Gestao > Tabelas eSocial”



- b) Selecionar o Módulo Gestão:



c) Selecionar a Role “RL_ESOCIAL” e Vincular ao usuário selecionado:

SAO - Vinculação de Role de Módulo a Usuário

Usuário
E159654

Legenda do Grid de Módulos
■ Módulo que o usuário possui acesso
□ Módulo que o usuário não possui acesso

MÓDULOS

Nome do Módulo
EXERCÍCIO PROVISÓRIO
FÉRIAS
FOLHA DE PAGAMENTO
▶ GESTÃO
LICENÇAS MÉDICAS
LOTAÇÃO
PORTARIAS

ROLES DO MÓDULO

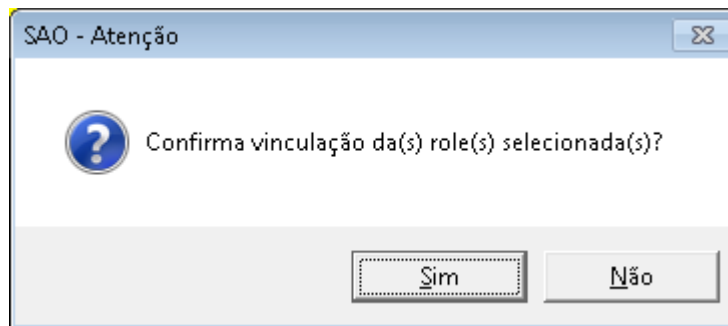
Roles Não Vinculadas ao Usuário

Nome da Role
RL_CAD_USUARIO
▶ RL_ESOCIAL

Roles Vinculadas ao Usuário

Nome da Role	Data da Vinculação
▶ RL_SRH_GERENTE	01/03/2016 11:48
RL_SRH_CONSULTA	20/08/2015

d) Confirmar a alteração:



e) Após a confirmação o sistema deve alterar o vínculo e apresentar o resultado:

SAO - Vinculação de Role de Módulo a Usuário

Usuário
E159654

Legenda do Grid de Módulos
■ Módulo que o usuário possui acesso
□ Módulo que o usuário não possui acesso

MÓDULOS

Nome do Módulo
EXERCÍCIO PROVISÓRIO
FÉRIAS
FOLHA DE PAGAMENTO
▶ GESTÃO
LICENÇAS MÉDICAS
LOTAÇÃO
PORTARIAS

ROLES DO MÓDULO

Roles Não Vinculadas ao Usuário

Nome da Role
▶ RL_CAD_USUARIO

Roles Vinculadas ao Usuário

Nome da Role	Data da Vinculação
▶ RL_SRH_GERENTE	01/03/2016 11:48:
▶ RL_SRH_CONSULTA	20/08/2015
▶ RL_ESOCIAL	09/11/2017 10:23: