

Registros de Reunião
Comitê de Governança de TIC - 3ª Reunião 2018

No dia 08 de março de 2018, às 14h, teve início a reunião da Comissão de Informática do TRT da 4ª Região, na sala de reuniões da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, sob a Presidência do Exmo. Des. Claudio Antonio Cassou Barbosa, com a presença do Desembargador George Achutti, dos Juízes Anita Job Lubbe e Cloceimar Lemes Silva e dos Servidores Bárbara Burgardt Casaletti - Diretora-Geral Administrativa, Onélio Luis Soares dos Santos - Secretário Geral e Natacha Moraes de Oliveira - Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações. Ausentes Des. Raul Zoratto Sanvicente e Juíz Evandro Luis Urnau.

Pauta e Deliberações

1.	Plano Anual de Capacitação
Foi apresentada a proposta do Plano Anual de Capacitação dos servidores da SETIC para 2018. O valor total para a execução completa do Plano é de R\$ 404.674,82.	
Encaminhamento do Comitê: Aprovado.	

2.	Desenvolvimento PJe 2.0 - Distribuição de projetos 2018-2019
<p>Apresentada comunicação recebida preliminarmente pela SETIC, remetida pela Coordenação Nacional do PJe, que traz a proposta de desenvolvimento dos módulos do sistema, para a versão 2.0. Segundo a Coordenação Nacional, a distribuição ocorreu entre todos os TRTs, observados a capacidade, a experiência e o histórico de colaboração de cada órgão.</p> <p>Ao TRT da 4ª Região foram confiados os seguintes módulos e respectivas datas de entrega:</p> <ul style="list-style-type: none">● AUD 4.0 - Atualização do sistema e integração do PJe com AUD (submenu integração com AUD, telas e funcionalidade básica) - Versão 2.4, entrega em 29/03/2019;● Cadastros de Entes Públicos e Unificação de Cadastro no PJe 2.0 - Versão 2.4, entrega em 29/03/2019;● Cadastro de OJ e de Pessoas (Magistrado, Servidor, Perito, Magistrado) - Versão 2.4, entrega em 29/03/2019;● Minutar (despacho, decisão, julgamento, voto e acordão) com editor Ckeditor (criar componente de editor no PJe 2 de forma reutilizável. Ex: nova tela Minutar Sentença no PJe 2.0) - Versão 2.4, entrega em 29/03/2019;● Distribuição, Redistribuição, Prevenção e Dependência 2.0 - Versão 2.5, entrega em 13/09/2019;	

- **Certidões Trabalhistas 2.0** - Versão 2.5, entrega em 13/09/2019;

Encaminhamento do Comitê: Para o cumprimento dos prazos estabelecidos é necessário dar prioridade para seu desenvolvimento junto às equipes. Assim, ficou acordado que o prazo de atendimento dos chamados de sustentação do PJe será aumentado de 3 para 10 dias. Casos de urgências devem ser sinalizados para atendimento mais ágil. SETIC informará aos usuários tal alteração. Além disso, entende o Comitê que as regras de desenvolvimento, em especial do módulo de distribuição, devem ser validadas por magistrados antes da implementação. Dra. Anita se disponibilizou a participar da validação.

3. **Plano Diretor de TIC 2018-2019**

Natacha apresentou o documento consolidado do PDTIC, informando que tem necessidade de remeter ao CSJT logo após a reunião. Explicou para os novos membros que o PDTIC apresenta uma parte de diagnóstico da TI no TRT, uma avaliação do Plano do exercício anterior e, o mais importante, o planejamento para o futuro. Os projetos e ações estratégicas, bem como o Plano de Contratações de TIC compõem o PDTIC.

Encaminhamento do Comitê: Após a reunião, a SETIC vai anexar ao PDTIC todos os projetos e ações, bem como o Plano de Contratações aprovados pelo Comitê também na presente reunião, e encaminhar ao CSJT. Após, o PDTIC seguirá o trâmite normal, para aprovação pela Presidência do TRT.

Como o Plano prevê revisões, no mínimo, a cada três meses, alterações podem ser feitas quando necessário.

4. **Ações estratégicas sugeridas pelos usuários para realização no PDTIC 2018-2019**

O Plano Diretor de TIC contempla, além dos projetos, necessidades que são encaminhadas como ações estratégicas, ou seja, trazem grande benefício para o Tribunal, mas por terem menor impacto na SETIC ou não envolverem aquisições, permitem um planejamento mais simplificado em relação a um projeto. Das solicitações recebidas, foram classificadas como ações estratégicas e indicadas pela SETIC para aprovação as que seguem:

4.1. Boletins informativos da SETI:

Encaminhamento do Comitê: Aprovado para execução.

4.2. SETIC de portas abertas:

Encaminhamento do Comitê: Aprovado para execução.

4.3. Remodelagem da solução de quiosques digitais:

Encaminhamento do Comitê: Aprovado para execução.

4.4. Implantação do PROAD:

Bárbara solicita que a implantação na área administrativa não seja feita nesse momento, considerando que essa área, mais afetada pelo sistema, entende que o ADMEletrônico atende às necessidades. Além disso, destaca que os usuários já estão envolvidos em outras mudanças de sistema, em especial SIGEP e Folha de Pagamento, e que a implantação do PROAD traria mais uma mudança para as equipes. Por fim, entende que o PROAD precisaria de parametrização de fluxos, que precisam ainda ser definidos pela área administrativa. Natacha informa que o PROAD não exige configuração de fluxos, apenas de assuntos, e que o trâmite do processo pode ser livre, como ocorre com o ADMEletrônico. Ainda, informa a implantação na Ouvidoria, e que a SETIC já está interagindo com ela através do novo sistema. Também informa a implantação na Corregedoria, já iniciada.

Encaminhamento do Comitê: Dar continuidade à implantação na Ouvidoria e Corregedoria, e não iniciar, por ora, diretamente na área administrativa.

4.5. Integração dos sistemas e/ou serviços da área administrativa com o SIGEP

Conforme discutido em reunião anterior, a adaptação de todos os sistemas que estão integrados com o atual sistema de recursos humanos precisarão ser adaptados para se integrarem ao SIGEP.

Encaminhamento do Comitê: Não aprovado para execução isolada. Deve ser considerado dentro do projeto do SIGEP, pois é condição para sua adoção exclusiva.

4.6. Remoção eletrônica simultânea e sucessiva de Juízes Titulares:

Solicitação de implantação de sistema desenvolvido no TRT15, solicitada pela SEAMA. Bárbara explicou que esse sistema faz parte do módulo de auto atendimento, já no escopo do SIGEP e que, assim, deve ser tratado no mesmo projeto de implantação. Natacha informa que a implantação do sistema solicitado traria benefício imediato para o Tribunal e sugere sua priorização dentro da implantação do SIGEP.

Encaminhamento do Comitê: Implantação do sistema será tratada dentro do escopo do SIGEP e realizada de acordo com a prioridade definida pela gestão do projeto, vinculada à Diretoria-Geral, assim que o módulo de autoatendimento (que contempla a promoção de juízes/concurso de remoção de juízes), em desenvolvimento pelo TRT15 esteja disponível com as funcionalidades priorizadas, o que está previsto para ocorrer ainda este ano..

4.7. Exclusão de andamentos:

Usuário solicita que exista a possibilidade de exclusão de andamentos incluídos equivocadamente nos processos, pelo próprio usuário que o inclui, dentro do prazo de 12 horas.

Encaminhamento do Comitê: Solicitação negada, entendendo que haveria falhas de segurança caso autorizada a exclusão de andamentos.

4.8. Minutas de despachos e decisões:

Usuário solicita que seja possível Identificar quem elaborou a minuta de DESPACHO ou DECISÃO após sua assinatura pelo magistrado.

Encaminhamento do Comitê: Não autorizado.

4.9. Petições urgentes no PJe:

Usuário solicita criação de alerta para protocolo de petições urgentes. Possibilidade do advogado informar em seu protocolo que a petição é urgente. Como sugestão, indica que poderia haver agrupador específico para petições urgentes, assim como ocorre quando há pedido de tutela de urgência.

Encaminhamento do Comitê: Advogado poderia marcar qualquer petição como urgente, trazendo ainda mais trabalho para a Secretaria. Não autorizado.

5) Plano de contratações de TIC

ITEM	DESCRIÇÃO/PROPOSTA DA SETIC	VALOR TOTAL APROXIMADO	DELIBERAÇÕES
IMPRESSORAS E SCANNERS			
67	01 scanner de produção para substituir o equipamento utilizado na Seção de Digitalização do TRT, cuja garantia encerrou em 2014	01 x R\$28.176,76	Aprovado
67	01 scanner de microfilme, para substituir um dos equipamentos utilizados pelo Memorial, cuja garantia está encerrada	02 x R\$79.204,30 Total: R\$158.408,60	Aprovado. Comitê aprovou solicitação da Dra, Anita, de que sejam adquiridos 02 scanners de microfilme para uso do Memorial, ao invés de um.
67	20 scanners de mesa, para substituir em parte os das Varas do Trabalho	20 X R\$4.162,47 Total: R\$ 83.249,48	Aprovado
68	03 impressoras coloridas A3 para substituir as duas impressoras coloridas, já sem garantia, utilizadas pela Seção da Gráfica e SEMPRO, uma para substituir impressora colorida A4 usada pela SECOM	Total: R\$56.700,00	Aprovado. As impressoras antigas não devem ser doadas. Devem permanecer no TRT4 para realocação/contingência, caso necessário.
68	12 impressoras coloridas A4 para substituir 12 impressoras já sem garantia, utilizadas em diversos setores do Tribunal	Total: R\$54.000,00	Aprovado. As impressoras antigas não devem ser doadas. Devem permanecer no TRT4 para realocação/contingência, caso necessário.
69	01 impressora de crachá, para substituir a única que o TRT possui, cuja garantia encerra em 2018	01 x R\$8.000,00	Aprovado

71	02 impressoras plotter, para substituir os equipamentos usados pela SEMPRO.	02 X R\$25.500,00 Total: R\$51.000,00	Aprovado
MONITORES			
72	No máximo 2500 monitores 29" Ultrawide (estimativa que sejam 2350 monitores, a diminuir as quantidades referente às ressalvas contidas nas deliberações deste item)	1984 x R\$1.099,00 Total: R\$2.180.416,00	Aprovado, com as ressalvas abaixo. 1) Nas Salas de sessões de Turmas os monitores devem ser trocados. 2) No Pleno, não devem ser substituídos os monitores. 3) Nas salas de audiências, não aprovado o novo monitor, devido ao layout (dificuldade de visualização). Bárbara e Natacha destacaram o trabalho do secretário de audiência, Magistrados presentes informam que não há necessidade desse monitor dentro da sala de audiências. Comitê define, então, que o Secretário de audiências terá o monitor novo apenas na sua estação de trabalho, na Secretaria das Varas. Quantidade total de monitores aprovada para aquisição imediata: 1.984.
NOTEBOOKS			
65	342 notebooks para substituição dos ultrabooks usados atualmente por magistrados e pela área administrativa. Garantia de 48 meses. O atendimento da garantia será prestado na unidade do Juiz (inclusive no interior), com os prazos contidos no documento (número de dias conforme a distância/quilometragem)	341 x R\$4.625,00 Total: R\$1.577.125,00	Aprovada a compra de 341 notebooks, atendendo as solicitações de acréscimo da Vara da Caxias do Sul e do CEJUSC. Não aprovado o fornecimento de notebook para magistrada aposentada. As máquinas utilizadas atualmente pelos assessores devem ser destinadas a outros colegas da secretaria. Natacha destacou que o aumento do parque implica em aumento de demanda de atendimento e que, se essas máquinas permanecerem no parque, haverá impacto no atendimento de outros chamado, especialmente no momento de redução de mão-de-obra..
ITENS DIVERSOS DA INFRAESTRUTURA			
79	65 Cordões de fibra óptica (material para conexão de equipamentos em fibra óptica)	Total: R\$7.770,00	Aprovado
80	02 Transceivers 10Gbps Switches POA (ampliar os canais de rede de alta velocidade entre os datacenters do Tribunal)	02 x R\$6.200,00 Total: R\$12.400,00	Aprovado

81	Registro anual da base de roteamento (registro público de políticas de roteamento de sistemas autônomos)	R\$8.000,00 anual	Aprovado
91	Abastecimento diesel dos geradores	R\$8.000,00 (valor total a empenhar, utilizar sob demanda)	Aprovado
92	Renovação Cisco Prime (software de gerência que permite realizar controles e monitoramentos detalhados dos equipamentos do fabricante Cisco gerenciados)	R\$4.600,00 anual (valor atualizado)	Aprovado
95	Links WAN unidades administrativas (apresentada opções com redundância e sem redundância para os dois prédios em questão)	2xR\$985,00 (marcenaria) + 2xR\$764,55 (depósito) Total com redundância em ambos: R\$3.499,10 mensais	Não aprovada redundância para nenhum dos dois prédios (marcenaria/depósito). Obs.: Valor mensal dos links sem opção de redundância, já contido no valor da rede WAN principal (item 48 do orçamento)
99	10 Fones de ouvido Headset USB mono (6 para as telefonistas e 4 de reserva para troca imediata em caso de defeito)	10 x R\$239,00 Total: R\$2.390,00	Aprovado, inclusive os equipamentos de reserva, considerando que o equipamento é essencial para uso do ramal.
100	20 Licenças de ramal IP com protocolo SIP	20 x R\$158,00 Total: R\$3.160,00	Aprovado
101	01 Licença Software Powershell Studio 2018 (utilizado no login script de todos os usuários do TRT4)	01 x R\$1.300,00	Aprovado
102	Subscrição Red Hat Enterprise Linux Self-support/Entry Level (acesso à base de conhecimento do software redhat e resolução de problemas do Sistema Operacional CentOS)	R\$1.200,00 anual	Aprovado

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

83	Consultoria solução de indexação de conteúdo	R\$180.000,00 (valor total a empenhar, utilizar sob demanda)	Aprovado
89	Consultoria BI Qlik	R\$50.000,00 (valor total a empenhar, utilizar sob demanda)	Aprovado

90	Monitoramento PJ-e	<p>Manifestação contrária a essa aquisição, no</p> <p>(valor de R\$251.774,16 anual)</p>	<p>Comitê aprova a contratação, ressalvando a posição contrária, uma vez que no âmbito do TRT4 a monitoração do PJe é baseada em software livre. Natacha informou que o CSJT utilizaria os dados dessa ferramenta para consolidar informações dos 24 Tribunais no CSJT. Assim, o Comitê decide por manter manifestação contrária a essa contratação, conforme proposta da SETIC. Justificativa: a solução apenas é mantida nesse Tribunal devido a expressa determinação do CSJT, uma vez que o mesmo faz parte do Guia de Infraestrutura recomendada do PJe.</p>
Outros itens do orçamento			
	<p>Itens:</p> <p>74-Racks Foro POA e interior – switches/telecom</p> <p>75-Servidores de Rede Interior</p> <p>76-Memória para servidores</p> <p>77-Firewall</p>		Aprovados quando da aprovação dos projetos relacionados.
84	Software DEBIT	Proposto retirar do orçamento.	Não deve ser contratado pela SETIC, pois o sistema oficial para realização de cálculos é o PJeCalc.
93	01 Tablet para segurança	<p>01 x R\$3.000,00</p> <p>(solicitação já havia sido realizada ano passado)</p>	Aprovado
103	Solicitação da AGE para assinatura da ferramenta PREZI	Proposto suspender	Suspensão para análise posterior, por não ter recebido comparativo desse sistema com os demais softwares de apresentação.
104	Associação à entidade técnica de TI SUCESU	R\$2.500,00	Aprovado
SEGURANÇA INSTITUCIONAL			
85	Software para monitoramento de alarmes	R\$60.000,00	Aprovado
87	Melhorias no sistema de CFTV (licenças e consultoria técnica)	<p>(R\$190,00 cada licença + R\$2.400,00 turma de treinamento + R\$180,00 valor hora consultoria)</p> <p>Total: R\$12.100,00</p>	Aprovado

105	Controle de Acesso Integrado de Pessoas e Veículos para o Foro Trabalhista de Porto Alegre	Valor unitário: Controle de acesso de veículos R\$ 72.000,00 / Controle de acesso de pessoas R\$ 114.000,00. Total: R\$186.000,00	Aprovado
106	Software GV- Recording Server (Sistema de CFTV)	Custo médio de R\$92,97 por canal (gerenciamento da gravação de até 128 canais de câmeras IP). Total: R\$11.900,00	Aprovado

A reunião foi encerrada às 16:25 hs.