



REGISTRO DE REUNIÃO

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data	08/09/2022	Horário início	10:30	Horário término	12:00 h
Tipo	Reunião do Comitê Gestor de TIC				
Local	Google Meet				
Objetivo	<ol style="list-style-type: none">1. Definições PAC2022 e 20232. Processo aferição ANS3. Demais assuntos				

2. PARTICIPANTES

Nome	Área
André Soares Farias	Diretor da SETIC
Alberto Daniel Muller	Coordenador de Gestão e Apoio à Governança de TIC
Paulo Roberto Schmitt do Carmo	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas
Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenador de Serviços de TIC
Pablo Paulo Lopes Barros	Coordenador de Implantação de Sistemas
Paulo Mendes Ribeiro Júnior	Coordenador de Infraestrutura Tecnológica
Lucas Pozatti	Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados
Cíntia Frigo Petuco	Assistente-chefe do Escritório de Projetos de TIC
Diego Fraga Contessa	Chefe da Divisão de Central de Serviços de TIC
Rejane Goldstein Telichevesky	Analista da Seção de Conformidade e Processos de TIC
Ricardo Krause Kurylenko	Assistente-chefe da Seção de Conformidade e Processos de TIC (ausência justificada)

3. PONTOS DISCUTIDOS

3.1	PAC 2022
<p>Relatado pela Rejane que esse ano estamos com um percentual muito baixo de execução do PAC (2022). Solicitado pelo Diretor SETIC atenção máxima para a realização dos treinamentos contidos no PAC 2022.</p>	
<p>Deliberação:</p> <ul style="list-style-type: none">-Rejane vai encaminhar relatório atualizado com o percentual de execução do PAC 2022.-Coordenadores terão atenção máxima junto às suas equipes para a execução do PAC 2022 dentro do período.	

3.2	PAC 2023
<p>Até o momento, estava definido para o PAC da SETIC que cada servidor deveria realizar anualmente no mínimo 40 horas de treinamento e que os gestores deveriam realizar no mínimo 40 horas de capacitação gerencial.</p> <p>A nova orientação do CSJT é que ao menos 50% do quadro de servidores realize no mínimo 16 horas de treinamento anual, não constando nenhuma orientação específica para níveis gerenciais.</p> <p>Baseado na orientação do CSJT, as seguintes definições foram realizadas em consenso pelos membros do Comitê Gestor de TIC, válidas a partir do próximo PAC (2023):</p> <ul style="list-style-type: none">-Mínimo de 16 horas anuais de treinamento, para no mínimo 60% do quadro de servidores ativos da SETIC.-Atingir 100% dos servidores ativos a cada 2 anos.-Para 100% dos gestores, mínimo de 16 horas anuais de treinamento gerencial, não sendo estabelecido um número mínimo de horas para treinamentos técnicos.-Máximo de 60 horas anuais de treinamento (pago ou não) por servidor. Situações que excederem esse limite devem ser justificadas. <p><u>Orientações:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Todas as horas de treinamento contidas no PAC são consideradas como horas trabalhadas, independente do horário que forem realizadas.-Devem contar no PAC todos os treinamentos realizados em parceria com fornecedores ou que fizerem parte de contratos de aquisição de ferramentas, independente se o orçamento utilizado está contido ou não do PAC.-Todos os treinamentos devem estar relacionados ao trabalho que o servidor desempenha ou ao seu plano	



de desenvolvimento, de acordo com seu perfil e conhecimento necessários. Os gestores devem comunicar suas equipes sobre essa orientação. E devem revisar as solicitações de treinamento realizadas, para garantir que se enquadram nesses requisitos.

Deliberação:

O planejamento do PAC 2023 deve ser de acordo com as definições acima.

3.3 Revisão do Catálogo de serviços e prazos de atendimento

Denilson apresentou planilha contendo proposta para o Catálogo de Serviços. Ela foi elaborada pela Coordenadoria de Serviços de TIC, Divisão de Central de Serviços e Seção de Conformidade e Processos de TIC, a fim de reduzir a quantidade de categorias de cada serviço bem como analisar os prazos de atendimento.

Planilha: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1O2PsvBVMZfrRs-iAlaKbMIIRyAH-gZuxf6EPgyCkO8w/e/dit?usp=sharing>

Itens discutidos sobre esse assunto:

- A planilha demonstra que, para muitos serviços, o tempo médio de atendimento realizado é bem maior do que o estimado.
- As mudanças definidas em relação ao catálogo serão feitas somente na próxima ferramenta que está sendo adquirida. Não serão realizadas mudanças na ferramenta atual (Assyst).
- Diego sugeriu disseminar na SETIC que o SLA não é apenas um número. Ainda, salientar que quando o chamado for atendido, precisa ser fechado no momento. Caso contrário, fica registrado tempos maiores dos reais para atendimento (como exemplo os chamados de indisponibilidade total).
- Pablo informou que definiram realizar reuniões periódicas com os envolvidos no atendimento dos chamados do PJe (CDS, CIS e CIT), para que juntos, identifiquem as dificuldades e encontrem soluções. A primeira reunião já foi realizada e foi muito produtiva. Para a próxima reunião, Pablo vai convidar alguém da Divisão de Central de Serviços de TIC. Vai convidar também representantes do atendimento a nível de negócio: Cristina/Pedro Castiel (SEGJUD).

Deliberação:

-Sugerido que os envolvidos avaliem o levantamento apresentado pelo Denilson e tragam sugestões para a próxima reunião.

3.4 Periodicidade das reuniões do Comitê Gestor de TIC

Atualmente as reuniões são convocadas conforme a necessidade.



Deliberação:

-Definido que o Escritório de Projetos de TIC vai convocar ao menos 1 reunião mensal do Comitê Gestor de TIC, para tratar assuntos pendentes/necessários. Caso não seja preciso, o agendamento poderá ser revisto.

3.5 Assuntos a serem tratados na próxima reunião

- 1) Dar continuidade à revisão do catálogo e aferição de níveis de serviço. Além dos participantes de hoje, convidar também Diego e Fábio Garcia.
- 2) Definições sobre o indicador do processo de problemas.
- 3) Demais assuntos que surgirem até a próxima reunião.

Deliberação: EP marcar próxima reunião