

## **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Data:** 09.08.2022

**Local:** Telepresencial

**Presenças:** Desembargadora **LAIS HELENA JAEGER NICOTTI**, Vice-Corregedora Regional (Coordenadora);

Juíza **ANITA JOB LÜBBE**, Presidente do Fórum Nacional Permanente de Defesa da Memória da Justiça do Trabalho (MEMOJUTRA);

Servidora **ROBERTA SESTI CARVALHO**, Servidora do Gabinete da Presidência;

Servidora **JANINE SCHARLAU STOEVER**, Servidora da Coordenadoria Processual;

Servidor **RENATO DA SILVEIRA RIOS**, Servidor da Seção do Arquivo Geral;

Servidor **MAURÍCIO OLIVEIRA AGLIARDI**, Coordenador do Memorial da Justiça do Trabalho da 4ª Região;

Servidor **ANDRÉ SOARES FARIAS**, Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações – SETIC;

Servidor **EVERTON LEANDRO MICHEL**, Servidor da Assessoria de Governança e Gestão Estratégica;

Servidora **KARINA XAVIER HOLSTEIN**, Servidora Graduada em Arquivologia;

Servidor **PAULO ROBERTO RODRIGUES GUADAGNIN**, Servidor Graduado em Curso Superior de História;

Servidora **RENATA GREZANNA CORREA**, Servidora Indicada pela Vice-Corregedoria Regional.

**Convidados:** **MARCUS MARCUS PIAGETI OTT**, Servidor da Coordenadoria Processual  
**HELENA DA SILVEIRA FONTOURA**, Servidora da Coordenadoria Processual

**Secretário(a):** **JANINE SCHARLAU STOEVER**

**Horário:** 11h - 12h

**Pauta:**

- 1) Assunto 1: PROAD 2325/2022 (pedido de eliminação de documentos);
- 2) Assunto 2: PROAD 2651/2022 (pedido de eliminação de documentos);
- 3) Assunto 3: Novo sistema de formulário para a eliminação de documentos elaborado pela SETIC;
- 4) Assunto 4: Proposta de alteração da Resolução Administrativa nº 23/2021, para incluir como destinatária do formulário a Coordenadoria Processual, no e-mail gestaodocumental@trt4.jus.br;

5) Assunto 5: Dados do Diagnóstico.

---

Aos 09 dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às 11 horas, ocorreu reunião *online* da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), contando com as presenças acima nominadas. **Ausências justificadas:** Juíza **ANITA JOB LÜBBE**, Presidente do Fórum Nacional Permanente de Defesa da Memória da Justiça do Trabalho (MEMOJUTRA). A reunião foi coordenada pela Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti, conforme registro que segue: Des. Laís saudou a todos e deu prosseguimento à pauta. **Itens 1 e 2 da Pauta (PROAD 2325/2022 e PROAD 2651/2022):** Janine Scharlau Stoever explicou que os pareceres da equipe técnica do Memorial, endossados pela Comissão Coordenadora correspondente, não puderam ser assinados pela Dra. Anita Job Lübbe, em virtude de problemas técnicos. Por essa razão, inviabilizou-se o envio prévio dos PROADs aos integrantes da CPAD para avaliação. Ficou decidido, então, que a votação dar-se-á por e-mail. Paulo Guadagnin pediu a palavra, nessa oportunidade, com o propósito de chamar atenção para o PROAD 2651/2022, em que se faz uma proposição especial de que alguns documentos sejam recolhidos ao Memorial. **Item 3 da Pauta (Novo sistema de formulário para a eliminação de documentos elaborado pela SETIC):** Janine Scharlau Stoever comunicou que a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (SETIC) sugeriu a substituição do sistema de formulário antes adotado (para a eliminação documentos), por se tratar tecnologia defasada e suscetível a ataques cibernéticos. Janine acrescentou, nessa esteira, que novo sistema já foi implementado, com características semelhantes às do antigo, mas com nova interface e maior segurança. Todos os integrantes deram-se por cientes. **Item 4 da Pauta (Proposta de alteração da RA 23/2021, para incluir como destinatária do formulário a Coordenadoria Processual, no e-mail gestaodocumental@trt4.jus.br):** Janine Scharlau Stoever propôs a alteração do art. 45, §1.º, da Resolução Administrativa n.º 23/2021, para formalizar o recebimento pela Coordenadoria Processual dos formulários de eliminação dos documentos no e-mail gestaodocumental@trt4.jus.br, conforme já concordado entre os integrantes da CPAD na última reunião (“Item 1” da Pauta de 12.04.2022). A sugestão foi aprovada por unanimidade. **Item 5 da Pauta (Dados do Diagnóstico):** Janine Scharlau Stoever explicou o que se trata o diagnóstico e como esse foi conduzido em sua primeira fase, direcionada exclusivamente às unidades judiciárias. Janine observou que três Varas do Trabalho não responderam ao questionário enviado até o presente momento e destacou a importância dessas informações para o planejamento do novo espaço do Arquivo Geral. A Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti sugeriu, nessa ocasião, a utilização de espaços ociosos em unidades judiciárias para a guarda de arquivos, a exemplo da Vara de Sapiranga. O servidor Renato da Silveira Rios, então, pediu a palavra para esclarecer a quantidade de espaço necessário para a guarda de documentos. Renato

-

mencionou a existência de aproximadamente 200.000kg de processos tão somente no Arquivo Geral (ou seja, sem considerar os lotes que estão nas outras unidades judiciárias). Em adição, Renato mencionou que o Arquivo Geral está para receber dezenas lotes provenientes do convênio do Memorial com a FURG, os quais serão devolvidos à instituição em virtude do cancelamento do convênio referido. O servidor Maurício Agliardi, nesse ensejo, acrescentou que o Memorial tem consigo cerca de 300.000 lotes de processos. **Concordou-se, finalmente, que a data da próxima reunião será agendada em momento oportuno.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 12h03min, e eu, JANINE SCHARLAU STOEVER, redigi os termos da ata que será enviada aos presentes para validação.