

Advogados

Login com CPF e senha

A versão 2.0.2 do PJe permite que os usuários cadastrados no consulta pública acessem o sistema por meio do login (CPF) e senha. Os usuários que ainda não possuem o cadastro podem realizá-lo no menu **Configuração -> Pessoa -> Cadastro de senha**, cuidando para deixar a opção "Permitir acesso à Consulta Processual utilizando login e senha" marcada como "sim". A senha a ser cadastrada deve conter seis caracteres, incluindo letras e números.

O formulário "Cadastro de Senha" contém os seguintes campos e opções: "Nome" (campo de texto com máscara preta), "Login" (campo de texto com máscara preta), "Permitir acesso utilizando login e senha?" com opções de rádio "Sim" (selecionado) e "Não", "Senha" (campo de texto), "Confirmar Senha" (campo de texto) e um botão "Atualizar senha" na base.

O acesso ao sistema com login e senha não permite a assinatura de documentos, para tal procedimento o usuário deverá estar com o token plugado na máquina e ao clicar nos botões de assinatura será necessário digitar a senha ou confirmar a assinatura.

Login pelo PJeOffice

Para acessar o sistema pelo PJeOffice é necessário que a senha do consulta pública já esteja configurada. Caso ainda não esteja, o usuário deve logar com o assinador shodo e realizar o cadastro por meio do menu **Configuração -> Pessoa -> Cadastro de senha**, cuidando para deixar a opção "Permitir acesso à Consulta Processual utilizando login e senha" marcada como "sim". A senha a ser cadastrada deve conter seis caracteres, incluindo letras e números.



The screenshot shows the 'Cadastro de Senha' form. It includes the following fields and options:

- Nome: [Redacted]
- Login: [Redacted]
- Permitir acesso utilizando login e senha?
 Sim Não
- Senha: [Redacted]
- Confirmar Senha: [Redacted]
- Atualizar senha button

Alterações aba Anexar Petição ou Documentos

Na aba Anexar petições ou documentos foi incluída a opção de **se utilizar ou não** o editor de texto do PJe. Dessa forma, **a petição de juntada de documento** pode ser uma petição em PDF.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema PJe, especificamente a aba "Anexar petições ou documentos". O menu superior contém as seguintes opções: Processo, Anexar petições ou documentos, Audiências, Expedientes, Características do processo, Segredo ou sigilo, Associados, Acesso de terceiros e Movimentações. O formulário principal, intitulado "Cadastro do documento", contém os seguintes campos e elementos:

- Um campo de seleção "Petição por editor de texto do sistema?" com as opções "Sim" (selecionada) e "Não".
- Um campo "Tipo de Petição" com um menu suspenso que mostra "Selecione...".
- Um campo "Descrição" e um campo "Solicitar sigilo?".
- Um ícone "Álbum de imagens" no canto superior direito.
- Um aviso em uma caixa vermelha: "Utilize preferencialmente o editor de texto do sistema para petições. A descrição do documento pode ser alterada, devendo corresponder à da petição e poderá conter uma síntese do requerimento."
- Um campo "Modelo" com uma barra de ferramentas de formatação (negrito, itálico, sublinhado, cor de texto, tamanho da fonte, etc.) e um botão "Salvar Rascunho".
- Um campo de texto contendo o texto "ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA".

Ao selecionar a opção “**Não**” do campo “**Petição por editor de texto do sistema**”, o sistema fechará o editor de texto e exibirá o agrupador “incluir Petição” com o botão “Adicionar” que permitirá a inclusão de **apenas um** documento.

A imagem mostra a mesma interface de usuário do sistema PJe, mas com a opção "Petição por editor de texto do sistema?" alterada para "Não". O formulário "Cadastro do documento" agora apresenta:

- O campo "Petição por editor de texto do sistema?" com as opções "Sim" e "Não" (selecionada).
- Um ícone de alerta amarelo com o texto "* Campos Obrigatórios".
- Um novo agrupador de formulário intitulado "Incluir Petição" que contém um único botão "Adicionar" com um ícone de mais (+).

No botão “**Adicionar**” do agrupador “**Incluir Anexos**” é o local em que se deve incluir os documentos desejados, podendo-se utilizar o upload múltiplo de documentos.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: "Processo", "Anexar petições ou documentos", "Audiências", "Expedientes", "Características do processo", "Segredo ou sigilo", "Associados", and "Acesso". The main content area is divided into three sections:

- Cadastro do documento:** A form with a question "Petição por editor de texto do sistema?" with radio buttons for "Sim" and "Não" (selected). A warning icon and text "* Campos Obrigatórios" are present.
- Incluir Petição:** A section with a "Limpar" button. It displays a list of documents with the following details:

1	Petição Acordo.pdf	Tipo de Petição:	Acordo (aditamento)
	147655	Descrição:	Acordo (aditamento)
	application/pdf	Sigiloso (opcional):	<input type="checkbox"/>
- Incluir anexos:** A section with an "Adicionar" button.

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Gravar", "Remover", and "Assinar e anexar ao processo".

Ainda, o campo “**Descrição**” será auto-completado pelo sistema com a mesma informação do “**Tipo de Petição**” se o documento foi selecionado com o mouse, podendo ser editado pelo usuário.

Se o método de seleção do documento do campo “**Tipo de Petição**” for a tecla “**Enter**”, o sistema não preencherá automaticamente o campo “**Descrição**”, sendo necessária a edição pelo usuário para que o sistema valide o documento.

Os tipos “Documento Diverso” e “Manifestação” deverão ser editados pelos usuários.