

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data:	13-05-2022
Local:	Google Meet e Sala de Reuniões Segesp - híbrida
Horário:	15hs
Participantes:	<ul style="list-style-type: none">• Maria Augusta Kinnemann, Segesp• Cristina Schmidt, Segesp• Adriane R Quevedo, Segesp• Gisele Santos Sena, Segesp• André Farias, Setic• Marcelo Zambiasi, Setic• Marcia de Lima Costa, Setic• Paulo do Carmo, Setic• Eder Scherer Oliveira, Secof• Cesar Collatto, Secof• Flamarion K de Lima, Secof• André Roberto M Marinho, Secof• Graziela D. Xavier, Seama• Cristina Schiavon, Seama• Lara Gobhardt Martins, EJ
Objetivo Geral:	Monitorar andamento do projeto.
Validação da ata anterior:	Será enviada por e-mail para validação.
Assuntos tratados e deliberações:	<p>Maria Augusta deu início à reunião, primeira em formato híbrido desde o início da pandemia, cumprimentando a todos e colocando a sala de reuniões da Segesp à disposição para as próximas reuniões a quem estiver trabalhando no formato presencial.</p> <p>Graziela e Marinho ajustaram para a semana do dia 23-05 retomar os testes relativos à GECJ, já que, a princípio, estará instalada a versão 1.28 em homologação - sme, ela contemplará os ajustes necessários.</p> <p>Graziela reportou que, sobre a Melhoria Negocial #45119: [TRT4] Aprimorar regra 13 - acúmulo de juízo / titular atuando em duas varas - Versão do SIGEP-JT alterado de SIGEP-JT 1.30 para SIGEP-JT 1.35. Esta é a melhoria para a qual tinha solicitado para contemplar a GECJ devida aos juizes titulares que acumulassem a jurisdição da própria Vara e de outra, em substituição a outro magistrado. A versão</p>

1.30 era aquela prevista para o final do ano e que de acordo com Zambiasi virá em agosto. A versão 1.35 deverá vir em meados de dezembro (que seria a 1.30).

Eder falou sobre os novos prazos do eSocial:

- As informações constantes dos eventos da 3ª fase (Folha de Pagamento) devem ser enviadas a partir das oito horas de 22 de agosto de 2022, referentes aos fatos ocorridos a partir de 1º de agosto de 2022;
- os eventos da 2ª fase (cadastro) deverá ser enviado até 22/08/2022 (eventos s1010,s2200,s2300, s2400, etc).

Eder referiu que em julho deveremos retomar o assunto, para ser ajustada a data de envio dos eventos de folha.

Zambiasi falou que a próxima versão deverá ser recebida em 18-08-2022, que possivelmente contemplará o que será necessário para o envio dos eventos de folha.

Sobre a manutenção do RH/Folha legada, Maria Augusta e Eder referiram que serão mantidos até dezembro deste ano.

A seguir, Maria Augusta repassou os problemas trazidos na reunião de abril:

1. problemas de lançamento de novos dependentes, pela SB, o que estava deixando de gerar o efeito financeiro esperado pela parte (aux. natalidade, APE, etc): problema resolvido.
2. Aumento no volume de servidores que retornaram às atividades presenciais de forma parcial x impacto no processamento de AT: Marinho referiu que, por ora, o número de ajustes necessários nas últimas folhas foi o mesmo e que já estão trabalhando na solução - investigando. Zambiasi manifestou preocupação com o cálculo retroativo de AT no Sigep. Estão estudando a origem dos erros.
3. Encaminhamento pela CSaúde à SB de inclusão de cadastro de dependentes para fins de lançamento de LPF x revisão de fluxo: Maria Augusta informou que em 04-04-2022 foi enviado e-mail à coordenadora da CSaúde a respeito.
4. Classificação de unidades e tipificação nos termos da 296/3355 (varas x gabinetes; grau de jurisdição, etc): Graziela informou que o TRT3 ainda não está lotando servidores nas secretarias, mantendo todos em gabinetes. Informou ter tido sucesso no lançamento das substituições, nas unidades classificadas em gabinetes/secretarias. Quanto à apuração de GECJ, a princípio, está sendo apurada corretamente, entretanto, quanto aos testes com magistrados que atendem vara e posto, houve erro com dois casos de seis magistrados, não sendo identificada a causa. Cristina pediu que Graziela verifique se os testes com a estrutura 'gabinete acima da secretaria' foram positivos, para que a Segesp possa pedir o ajuste para todas as unidades, de forma a atender a 296. Graziela fará novo teste com a unidade fictícia Não Me Toque, criada no Comissionamento como gabinete, e dará retorno até a próxima reunião. Zambiasi referiu que as varas já estariam trocadas para gabinete. Cristina e Zambiasi lembraram que unidades classificadas como 'gabinete' não aparecem no Proad, entretanto, sme, não há tramitação de processos administrativos nas unidades judiciárias. **Cristina, Maria Augusta e Paulo do Carmo propuseram que seja submetida, para fins de implementação, à consideração superior, que sejam escolhidas 2 ou 3 unidades judiciárias do Estado para, em produção, ser feito o ajuste previsto na 296, de lotação em gabinetes e secretarias, para que sejam apurados os impactos desta alteração em um prazo de, no máximo, 3 meses, antes da adoção do ajuste para todas as unidades. Paulo do Carmo sugeriu que sejam escolhidas unidades que já sofreram correção este ano.** Um dos impactos decorrentes desta alteração é em relação à autorização das férias dos assistentes que estarão lotados nos gabinetes, subordinados diretamente aos magistrados. A solução é a autorização ser feita pela SFF. Outra necessidade: criação de sigla

para a VT - Secretaria.

Gisele falou do bug na tela dos removidos, cujo Redmine ainda não foi atendido. TRT2 anunciou versão 1.28, porém sem pontos do módulo principal. Gisele questionará quando será entregue o ajuste. Informou que o TRT3 também está cobrando retorno.

Gisele falou, também, que a SB solicitou um PAS que mostre o valor atual das passagens de cada linha de transporte lançada no RH e Sigep para fins de comparação. Zambiasi falou que segunda ou terça cobrará ao menos o executável, diante da urgência (até final da semana que vem). Caso não seja atendido, comunicará o Comitê para que se cobre por outros meios.

Graziela pediu a palavra para retomar o assunto férias de magistrados. Referiu terem sido feitos registros na quarentena e foram observados impactos negativos em razão da carga reversa. Graziela perguntou se seria possível não efetuar a carga em relação aos magistrados. Eder explicou que possivelmente o problema decorra do abono pecuniário. **Graziela e Marinho referiram que as férias de magistrados estariam sendo lançadas pela Vivian na folha legada, assim não haveria necessidade/propósito de carga reversa de férias de magistrados. É necessário confirmar se o mesmo está ocorrendo com os magistrados atendidos pela SAM. Cristina sugeriu reunião entre Secof, Seama e SAM para que seja batido o martelo no sentido de ser reprogramada a carga de férias para que ocorra especificamente em relação aos servidores.** Eder agendará a reunião.

Cristina trouxe à tona, novamente, a questão da **implementação do Progecom**, questionando à Setic se seria viável priorizá-la. Maria Augusta referiu a necessidade de priorização em razão da necessidade de implantação da Política de Sucessores, da gestão por competências ser item do iGG, da EJ precisar do módulo para apuração dos GAPs, etc. Zambiasi referiu que no momento há várias demandas 'priorizadas', dentre elas, diárias/Sigeo, GEst, e que o Progecom é um sistema grande. Aberto Assyst durante a reunião: R187642 e, de acordo com o Zambiasi, como não há maior impacto pela não implantação, não será priorizado. Farias ratificou a posição do Zambiasi, em especial a sobrecarga da área do Zambiasi e a necessidade de atendimento das demandas de acordo com sua priorização. Deu notícia, ainda, da expectativa de chegada de 8 novos servidores para a TI, a partir da homologação do resultado do concurso, prevista para outubro deste ano, ressaltando, entretanto, que estarão aptas a colaborar mais ativamente somente após treinamento.

Graziela, sobre o Gajusc, contou que a Seama falou com o JAC Dr. Leandro, que concordou com a inclusão da unidade no Organograma oficial do TRT4, entretanto, pediu que a provocação para que isso seja feito, venha da DG - via DG/Presidência. Graziela devolverá o processo à DG com a mesma informação original. A DG submeterá à Segesp para informar, quando, então será referida a necessidade de inclusão.

Zambiasi questionou o grupo se a instalação da nova versão deverá ser priorizada. O grupo respondeu no sentido de que seja priorizada. Zambiasi reportou também que foi finalizada a integração do Sigeo/Sigep, o que é bem importante já que há expectativa de recebimento do módulo de diárias.

Marinho relatou que a folha de maio está fechada e 'paga' - disponível para consulta. Ocorreram problemas que serão reportados mediante abertura de Assysts. Em relação a alguns já se sabe a origem, o que deve facilitar o atendimento.

Por fim, Maria Augusta solicitou que todos revisem as demandas elencadas na ata de 19-11-2021 ([link aqui para revisão](#)), no intuito de verificarem quais devem ser retomadas e para quais, já solucionadas, seria interessante fazer registro da solução adotada em ata. Após a revisão destas demandas, para o que foi sugerido prazo de 1 semana, o grupo definirá, na próxima reunião, se a ata será retomada no

formato anterior ou não.

Próxima reunião agendada para 27-05-2022.

na - não se aplica; nd - não definido