

Digitalização de documentos

Podemos utilizar textos impressos como fonte para construção de documentos novos. Uma das formas de fazermos isso é através da digitalização de documentos.

O que é digitalização de documentos?

A Digitalização é um processo eletrônico/digital que converte texto e/ou imagem para o código digital, por meio de um scanner ou de uma mesa digitalizadora gráfica.

O Scanner é um equipamento (um hardware) que é conectado ao computador e através do qual as imagens impressas são convertidas em imagens digitalizadas.

O scanner tem um sensor de pontos que consegue perceber cores e formas.

Todos os scanners se baseiam no princípio da refletância da luz, que consiste em posicionar a imagem de forma que uma luz a ilumine. Um sensor capta a luz refletida pela figura, formando assim uma imagem digital.

Lembre-se que o scanner transforma IMAGENS impressas em IMAGENS digitais. Assim, caso queiramos usar estas imagens como um texto, precisaremos de um software, chamado OCR (Optical Character Recognition) para fazer o reconhecimento dos caracteres óticos.

Tipos de arquivos que podem ser gerados na digitalização (cada terminação utilizada representará um tamanho de arquivo):

- texto salva-se como txt, pdf ou tiff;
- clipart salva-se como gif ou jpg;
- foto e outras imagens salva-se como jpg, bmp ou tiff.