



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

REGISTRO DE REUNIÃO

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data	26/01/2022	Horário início	11h	Horário término	12:10h
Tipo	Reunião do Comitê Gestor de TIC				
Local	Google Meet				
Objetivo	1. PDTIC 2022-2023: planejar principalmente como será o levantamento das ações. 2. Plano de Contratações: planejar a apresentação para o Comitê de Governança de TIC. 3. Assuntos diversos.				

2. PARTICIPANTES

Nome	Área	Aprovação da Ata
André Soares Farias	Diretor da SETIC	Aprovada
Alberto Daniel Muller	Coordenador de Gestão de TIC	Aprovada
Fabio de Oliveira Garcia	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas (substituto)	Aprovada
Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenador de Atendimento a Usuários	Aprovada
Pablo Paulo Lopes Barros	Coordenador de Implantação de Sistemas	Aprovada
Paulo Mendes Ribeiro Júnior	Coordenador de Infraestrutura Tecnológica	Aprovada
Lucas Pozatti	Assistente-Chefe do Escritório de Segurança da Informação	Aprovada
Cíntia Frigo Petuco	Assistente-chefe do Escritório de Projetos Editora da ata	Aprovada

3. PONTOS DISCUTIDOS

3.1	Elaboração do PDTIC 2022-2023
-O prazo para elaboração do novo PDTIC (2022-2023) é o mês de abril. -Em relação às ações, teremos como base a planilha elaborada no início de Janeiro, solicitada pelo Farias como material para a reunião com a Administração, a qual contempla: 1) As ações ainda não concluídas	

do PDTIC atual; 2) Ações indicadas que não deveriam constar no novo PDTIC, por estarem acabando ou por necessitarem de cancelamento e 3) As novas ações já identificadas pelos coordenadores.

Para isso:

1)EP vai marcar reunião individual com cada coordenador e com o Farias, para a revisão das ações contidas na planilha, bem como para a identificação de novas ações a serem inseridas.

2)Se o coordenador entender necessário, deve se reunir antes com sua equipe.

3)Após as reuniões individuais, faremos uma nova reunião geral do Comitê Gestor de TIC, para apresentação/debate das ações de todas as áreas, a fim de identificarmos interdependências.

OBS.:

-Para a reunião da Infraestrutura, EP vai convidar Muller e Lucas, por haver muita interdependência. E avaliar a necessidade da presença do Denilson.

-EP vai marcar ainda nesta semana a reunião com a CAU e a CIS.

-As reuniões com as outras coordenadorias serão marcadas a partir do dia 21 de fevereiro.

Cintia salientou a importância de pensarmos em ações vinculadas à Transformação Digital no TRT4.

Cintia salientou a importância de continuarmos com as reuniões de acompanhamento dos OKRs, a fim de mantermos os benefícios de termos essa metodologia.

Deliberação: Houve consenso sobre os itens relatados. Cintia marcar as reuniões com os coordenadores e Farias. Se os coordenadores entenderem necessário, marcar antes reuniões internas com suas equipes.

3.2

Assuntos salientados pelo Farias, que ocorreram na reunião com a Administração, em 13/janeiro/22

Dia 13/janeiro/22 ocorreu a primeira reunião ampla de trabalho com a Administração do TRT4, a fim de debater projetos da nova gestão, com a participação do Farias (Diretor da SETIC).

Farias salientou que um dos objetivos dessas reuniões ampla de trabalho com a Administração, as quais serão periódicas, é para que todos tragam ideias e necessidades de ações a serem realizadas. Com isso, essas reuniões serão uma das principais fontes de novas necessidades dentro da SETIC.

Abaixo, os assuntos que foram expostos por Farias:

1)Proposta de minuta automatizada de uso de IA (automação de minutas de sentença): de forma resumida, são facilidades para o assistente do juiz editar uma minuta de sentença, tendo como base outras que ele já julgou, por meio de inteligência artificial.

2)Solução para auxiliar na fase de execução (evolução da ferramenta FAE): por meio da integração com convênios.

3)Solução nova de gestão de demandas, em substituição ao Assyst (ação da CAU/CGTIC): O objetivo é ter uma nova ferramenta padronizada para todo o TRT4 e não apenas para a SETIC, em substituição ao Assyst, Trace e formulários contidos no Vox (como os da SEGESP). Um dos requisitos é já possuir integração à solução de mensageria (como Whatsapp). Ainda, Natacha indicou que seria importante também considerarmos a possibilidade dessa nova ferramenta atender ao público externo, como os advogados.

4) Outsourcing de impressão: a impressão média do TRT4 é na ordem de 10% de uso. Consiste em a empresa fornecer os equipamentos nos locais definidos (realmente necessários), cobrando taxa fixa por equipamento e taxa variada por volume de impressão. Denilson salientou que a tendência do custo do outsourcing deve ser mais alto. No entanto, ele retira custos que não aparecem, como o custo das pessoas envolvidas na gestão das impressoras atuais.

Denilson está escrevendo a especificação, a fim de obter orçamentos, mesmo sem saber a quantidade definitiva de equipamentos.

5) Laboratório de inovação: além das ações acima, Farias informou que o laboratório de inovação já está criado no TRT4, conforme determinação do CNJ. Atualmente a SETIC não faz parte da composição.

Deliberação: Considerar as informações acima durante o planejamento/execução das ações dentro da SETIC.

3.3 Plano de Contratações

- Informado pelo Farias que precisamos agendar reunião com o Comitê de Governança de TIC, para exposição e aprovação do Plano de Contratações.

- Definido que essa reunião será no final da semana de 14/fev (Farias irá marcar).

- Para dia 14/fev, Muller vai organizar o material que será exposto na reunião com o Comitê de Governança, dividindo as aquisições em dois grandes blocos. 1) Um que terá maior destaque e tomará mais tempo de discussão na reunião, com os novos investimentos, junto com as aquisições de valor mais expressivo. 2) E o segundo bloco com as contratações que envolvem apenas manutenção e que possuem um valor menor.

- Este material já deve indicar quem será o responsável por falar sobre cada item durante a reunião com o Comitê de Governança.

- Muller vai marcar reunião interna da SETIC para dia 14/fev, a fim de validar esse material.

- Deve participar das duas reuniões (dia 14/fev e da reunião com o Comitê de Governança), quem tem aquisições expressivas: Muller, Paulo Mendes, Lucas, Denilson e Farias.

- Após a reunião do dia 14/fev, o Plano de Contratações deve ser enviado para o Comitê de Governança, para que tomem conhecimento antes da reunião do final da semana.

- A reunião com o Comitê de Governança deve ser de 1:30 hrs.

Deliberação: Muller organizar o material e marcar a reunião do dia 14/fev, conforme descrito neste item. Farias, marcar a reunião com o Comitê de Governança, para o final da semana de 14/fev.

3.4 Antivírus e implantação de solução de PAM (Cybeark)

1) Antivírus:

- Lucas e Muller formalizarão um email para empresa e para o fabricante da solução de NGAV em implantação quanto aos problemas relacionados à instalação da solução no ambiente Linux (compatibilidade do agente com as distribuições/kernel, configuração de proxy no agente, dentre outros).

2) Implantação de solução de PAM (Cybeark):

- Lucas salientou sua preocupação quanto ao andamento da implantação, devido à falta de envolvimento de outras equipes da infra (SRT e SGBD), bem como de outras equipes que serão afetadas pelo uso da solução, pois a solução atuará nos acessos privilegiados do AD, Linux, Bancos de Dados, cluster

kubernetes, firewall, dentre outros.

-Lucas relatou que a forma como a solução foi contratada (sem envolvimento de equipes da infra para estudo, avaliação e conhecimento da solução) está impactando negativamente na implantação, devido ao desconhecimento da equipe de como a solução funciona e para o quê ela se propõe.

-Ficou definido que primeiramente seria feita uma reunião entre ESI, CIT e SST (que é a equipe que tem se envolvido mais nessa primeira etapa da implantação) para alinhar alguns pontos e, assim que o Paulo Mendes voltar de férias, serão feitas outras reuniões com as demais equipes envolvidas para realinhamento das ações.

Deliberação: Conforme o relato acima.

3.5	Demais assuntos
------------	------------------------

- 1) Farias sugeriu deixarmos reunião marcada (ao menos 1 vez por mês), do grupo gestor de TIC.
- 2) Farias salientou que o novo comunicado sobre o trabalho presencial: como todas as regiões estão em alerta, podemos ir presencialmente no Tribunal somente em caso de urgência.

Deliberação: Houve consenso sobre os itens relatados.