



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 12/2015.

Aprova a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

O ÓRGÃO ESPECIAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, na sessão ordinária ocorrida nesta data,

CONSIDERANDO a necessidade de atualização da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, em atendimento às normas do Conselho Nacional de Arquivos – Conarq;

CONSIDERANDO o parecer favorável da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD deste Tribunal à proposta apresentada pelo grupo de trabalho designado para revisar, atualizar e reformatar a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos atualmente vigente no âmbito do TRT da 4ª Região;

CONSIDERANDO que compete ao Órgão Especial apreciar e aprovar a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Resolução Administrativa nº 19/2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo nº 0006294-18.2012.5.04.0000 (PA), que trata da revisão, da reformatação e do aprimoramento da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região,

RESOLVE, por unanimidade,

Art. 1º Aprovar a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, na forma do anexo único desta Resolução Administrativa.

Art. 2º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Resolução Administrativa entra em vigor na data de sua publicação.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Tomaram parte na sessão os Exmos. Desembargadores Juraci Galvão Júnior, Rosane Serafini Casa Nova, João Alfredo Borges Antunes de Miranda, Ana Luiza Heineck Kruse, Beatriz Renck, Cláudio Antônio Cassou Barbosa, Denise Pacheco, Marçal Henri dos Santos Figueiredo, Tânia Regina Silva Reckziegel, Raul Zoratto Sanvicente, Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo, José Felipe Ledur, Marcelo Gonçalves de Oliveira e Iris Lima de Moraes, sob a presidência da Exma. Desembargadora Cleusa Regina Halfen, Presidente deste Tribunal. Presente pelo Ministério Público do Trabalho o Dr. Fabiano Holz Beserra. Porto Alegre, 18 de maio de 2015. Cláudia Regina Schröder, Secretária do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da SDC.....

CERTIDÃO

CERTIFICO que a presente Resolução Administrativa, disponibilizada no DEJT do dia 21.05.2015, é considerada publicada nesta data. Dou fé. Em 22 de maio de 2015.

Cláudia Regina Schröder
Secretária do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da SDC



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

ANEXO ÚNICO
TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – ÁREAS MEIO E FIM

ÍNDICE:

Documento	Área	Página	Código
Abastecimento, Limpeza, Manutenção, Reparo	Meio	17	042.14
Abono de Permanência em Serviço	Meio	6	024.218
Abono ou Provento Provisório	Meio	6	024.17
Acidente de Serviço, Adotante (Termo)	Meio	8	024.601
Acidentes, Infrações, Multas	Meio	17	042.15
Acompanhamento de atividade Judicante em 1ª Instância – Vitaliciedade	Meio	5	023.53
Acórdãos	Fim	6	809.4
Acórdãos publicados – Relatório	Fim	6	809.6
Adiantamento e Empréstimos a servidores	Meio	10	026.15
Adicional de Tempo de Serviço (anuênios, Quinquênios, Decênios)	Meio	7	024.31
Adicional Noturno, inclusive Portaria de Concessão ou cancelamento	Meio	7	024.32
Admissão, aproveitamento. contratação. nomeação. readmissão. readaptação. recondução. reintegração. reversão.	Meio	4	023.41
Afastamento para frequentar programa de treinamento.(Expediente)	Meio	4	022.124
Agradecimentos, convites, felicitações, pêsames	Meio	24	993.1
Água e Esgoto	Meio	15	041.41
Ajuda de Custo, Diárias, Portarias, Expedientes	Meio	11	027.12
Alienação, venda, cessão, doação, permuta de imóveis funcionais por terceiros	Meio	16	041.532
Alienação: Venda, Cessão, Doação, Permuta	Meio	16	041.53
Alienação, Venda, Cessão, Doação, Permuta de imóveis funcionais a terceiros	Meio	16	041.531
Alimentação, Fardamento, Uniforme, Transporte, Moradia	Meio	9	024.911
Aluguel de veículos	Meio	17	042.12
Alvarás	Fim	6	808.9
Análise, Avaliação, Seleção (destinação de documentos)	Meio	21	064.1
Aposentadoria (Expediente e Portaria)	Meio	10	026.31
Apostila - Certidão - Certidão de tempo de serviço	Meio	10	026.41
Apresentação, recomendação	Meio	24	991.1
Aquisição ¹ de Documentação Bibliográfica	Meio	21	062.3
Aquisição de móveis funcionais	Meio	16	041.51

¹ Os documentos referentes a material bibliográfico não adquirido serão eliminados após 1 ano



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Ascensão e Progressão Funcional	Meio	4	023.31
Assentamentos Funcionais e Pastas Funcionais de servidores	Meio	3	020.61
Assentos Regimentais	Fim	1	801.2
Assistência Pré-escolar (creche)	Meio	9	024.912
Assistência Técnica	Meio	22	067.3
Associações: Culturais, de amigos, de servidores	Meio	24	995.1
Assuntos transitórios	Meio	24	990.1
Ata de eliminação de processos findos	Meio	21	064.31
Ata de recebimento de materiais	Meio	14	034.113
Atas de Inspeções Correicionais Ordinárias	Fim	2	803.2
Atas de Sentença (de Julgamento) / Embargos	Fim	6	809.8
Atas do Órgão Especial e do Tribunal Pleno	Fim	6	809.9
Atestado de limpeza	Meio	16	041.66
Atestados para partes	Fim	5	808.7
Atividade Anual - TRT4 – Relatório	Meio	1	003.1
Atividade Anual das Secretarias, Serviços e Setores do TRT 4ª Região – Relatório	Meio	1	003.2
Atividade Política, Capacitação Profissional	Meio	8	024.603
Atividades (Relatório mensal)	Meio	1	003.3
Atos de Criação, Atas, Relatórios ²	Meio	2	011.2
Atualização Legislativa	Fim	1	801.3
Auditoria	Meio	18	050.2
Autorização de Saída de Material	Meio	14	034.122
Autorização Judicial (leilão)	Fim	7	810.5
Autorização para Uso de Veículo Fora do Horário de Expediente	Meio	17	042.22
Autos de penhora (Listagem)	Fim	7	810.1
Auxílio Acidente - auxílio Doença	Meio	10	026.223
Auxílio Funeral (Expediente de concessão)	Meio	10	026.221
Auxílio Natalidade (processos diversos)	Meio	10	026.222
Avaliação do serviço de limpeza	Meio	16	041.67
Avaliação e Desempenho Funcional de Servidor (efetivo/ estágio probatório) e de Estagiário (formulários)	Meio	4	023.32
Averbação de adicional por tempo de serviço ³ (Expediente)	Meio	11	026.43
Averbação de tempo de serviço (Expediente)	Meio	11	026.42
Balancetes	Meio	20	056.2
Balanços	Meio	20	056.1
Boletim de produção	Fim	1	802.4

² Dados recapitulativos em atos administrativos poderão ser eliminados.

³ Até a homologação da aposentadoria. Cópias em duplicata serão eliminadas após 2 anos de guarda na fase corrente.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Boletim de substituição de servidor.	Meio	5	023.47
Boletins Administrativos, de Pessoal e de Serviço	Meio	3	020.2
Cadastro de Fornecedores	Meio	12	030.2
Cadastro, Licenciamento, Emplacamento, Tombamento de Veículos	Meio	17	042.13
Cartas de adjudicação/arrematação	Fim	7	810.4
Cartas de Ordem	Fim	5	808.4
Cartas Precatórias e cópias	Fim	5	808.5
Cartas Precatórias expedidas/recebidas (Listagem)	Fim	3	805.2
Casamento (gala), falecimento de familiar (nojo)	Meio	8	024.609
Catálogo, Classificação, Indexação de Bibliografia	Meio	21	062.7
Células orçamentárias	Meio	20	057.1
Certidão de distribuição (por Juiz) / redistribuição	Fim	7	809.12
Certidão de julgamento	Fim	7	809.13
Certidão do Órgão Especial	Fim	7	809.14
Certidões diversas / gerais (negativa, carga de autos)	Fim	5	808.8
Certificados de cursos externos	Meio	3	022.112
Certificados de cursos internos	Meio	4	022.122
Cessão, Doação, Permuta de material de consumo	Meio	13	033.22
Cessão, Doação, Permuta de material permanente	Meio	14	035.2
Cessão, Doação, Permuta, Transferência de bens imóveis	Meio	17	043.13
Cessão/Doação de móveis funcionais	Meio	16	041.512
Compra de bibliografia (inclusive assinatura de periódicos)	Meio	21	062.2
Compra de material de consumo	Meio	13	033.21
Compra de móveis funcionais	Meio	16	041.511
Compra de veículos	Meio	17	042.11
Compra direta ⁴ de material permanente	Meio	13	033.111
Compras de material de consumo (Pedidos)	Meio	13	033.211
Comprovante de recebimento – SEED / AR	Fim	3	807.3
Comprovantes SEED não-juntados aos processos	Fim	4	807.4
Comunicações de falências/concordatas	Fim	3	804.13
Comunicações de instalação de Comissões de Conciliação Prévia	Fim	2	804.9
Comunicações de LTS	Meio	10	026.11
Comunicados e informes	Meio	24	992.1
Concorrência para aquisição de material permanente	Meio	13	033.112
Confecção de Impressos	Meio	13	033.23
Conferência das decisões das sessões (Listagem)	Fim	3	807.2
Conformidade Diária	Meio	13	033.113

⁴ Inclusive compra pela modalidade importação.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Congressos, conferências, seminários, simpósios, encontros, convenções, ciclo de palestras, mesas redondas	Meio	23	920.1
Conserto de equipamentos (Pedidos)	Meio	16	041.64
Constituição de Bancas Examinadoras, Editais, Exemplares únicos de provas e Gabaritos, Resultados e Recursos.	Meio	3	021.2
Construção de imóveis	Meio	16	041.62
Consultas, Empréstimos	Meio	21	063.2
Consumo de cópias reprográficas (Relatórios)	Meio	12	031.4
Conta Única – Operações bancárias ⁵	Meio	19	055.1
Contas DMAE	Meio	15	041.411
Contas Telefônicas	Meio	23	074.6
Contribuição para o Plano de Seguridade social	Meio	7	024.412
Contribuição Patronal para o Plano de Seguridade Social - INSS	Meio	6	024.215
Contribuição Sindical do Empregador	Meio	6	024.214
Contribuição Sindical do Servidor	Meio	7	024.411
Controle de Estoque ⁶ (inclusive requisição, distribuição e relatório de movimentação de almoxarifado)	Meio	14	034.112
Controle de Frequência ⁷	Meio	3	020.62
Controle de ligações telefônicas	Meio	22	074.1
Controle de número de servidores treinados	Meio	4	022.123
Controle de Portaria	Meio	18	045.2
Convite	Meio	13	033.114
Convites recebidos	Meio	24	993.2
Cópias de processos e de documentos da área fim	Fim	8	811.7
Correspondência recebida / expedida	Meio	2	013.1
Credenciamento de Jornalistas	Meio	2	012.2
Créditos Adicionais – Crédito Suplementar, Crédito Especial, Crédito Extraordinário	Meio	19	051.14
Criação de novos órgãos	Meio	2	010.2
Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções.	Meio	4	023.1
Cronograma de atividades (Planejamentos, Planos e Programas)	Meio	1	002.1
Cronograma de Desembolso	Meio	19	051.21
Currículos de peritos/leiloeiros	Fim	2	804.10
Cursos Externos (Expediente)	Meio	3	022.111

⁵ Inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas

⁶ Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.

⁷ Incluem-se as folhas de ponto e documentos relativos ao ponto eletrônico, o abono de faltas, as faltas não justificadas, o boletim de frequência mensal para o cadastro e a carga horária não cumprida, bem como abono e justificativa de faltas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Cursos Internos (Expediente)	Meio	4	022.121
Declaração de Reembolso de despesas de locomoção para cursos Internos.	Meio	9	024.82
Delegações de Competência, Procurações, Credenciais	Meio	12	029.3
Demissão. dispensa. exoneração.	Meio	5	023.43
Demonstrativo de despesas postais	Meio	22	071.1
Denúncias, sindicâncias, inquéritos e processos disciplinares	Meio	9	025.14
Desapropriação, Reintegração de Posse, Reivindicação de Domínio, Tombamento	Meio	16	041.54
Desarquivamento de documentação arquivística	Meio	21	063.3
Descentralização de Recursos (distribuição orçamentária)	Meio	19	051.22
Designação. disponibilidade. redistribuição. substituição.	Meio	5	023.46
Deslocamentos de VT ⁸ (individual) (Expediente)	Meio	11	027.14
Despachos assinados de Agravos de Instrumento	Fim	5	808.1
Despachos assinados de Recurso de Revista	Fim	5	808.2
Despachos publicados – Relatório	Fim	3	807.1
Despesa – Execução financeira	Meio	19	052.22
Devolução, Restituição de Salários, Vencimentos e Remunerações	Meio	6	024.16
Diário Oficial do Estado (exemplares)	Meio	20	060.2
Divulgação Interna	Meio	2	012.4
Doação ⁹ de documentação bibliográfica	Meio	21	062.4
Doação de Sangue	Meio	8	024.610
Documentação Fiscal	Meio	18	050.6
Documentos cadastrais de fornecedores	Meio	12	030.3
Documentos diversos (de processos trabalhistas em andamento na VT) depositados em Secretaria: CTPS, certidão de nascimento, etc.	Fim	7	811.2
Documentos originais retirados de processos trabalhistas findos	Fim	7	811.3
Editais de inspeções correicionais ordinárias	Fim	2	803.1
Eleição. Escolha de Magistrado (lista tríplice). Processo Sucessório de Magistrados.	Meio	5	023.52
Eliminação (Termos, listagens e editais de ciência e eliminação)	Meio	21	064.3
E-mails recebidos / expedidos	Meio	2	013.2
Emolumentos	Fim	2	804.5
Enquadramento – alterações salariais	Meio	4	023.33
Entrevistas, Noticiários, Reportagens e Editoriais	Meio	2	012.3
Equiparação, Reajuste e Reposição Salarial	Meio	4	023.34

⁸ Inclue-se a portaria de deslocamento de VT

⁹ Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes utilizar prazos para documentos financeiros: AAC + 5 anos e eliminação.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Escalas de Plantão – Assentamentos individuais	Meio	3	020.63
Estacionamento, Garagem	Meio	17	042.23
Estatística / Boletim Estatístico TRT	Fim	1	802.1
Estatística / Boletim Estatístico VT	Fim	1	802.3
Estímulos financeiros e creditícios	Meio	19	054.1
Exames de Seleção (concurso público), provas e títulos, testes psicotécnicos e exames médicos	Meio	3	021.1
Extravio, Roubo, Desaparecimento de material permanente e de consumo	Meio	14	034.119
Fatura de serviço	Meio	15	036.2
Faturas serviços de telefonia	Meio	23	074.7
Faxes expedidos – folha de rosto	Meio	22	074.3
Feiras, salões, exposições, mostras, festas	Meio	23	930.1
Férias (Formulário)	Meio	7	024.53
Férias de Juízes titulares e substitutos (Expediente)	Meio	8	024.56
Férias de Juízes titulares e substitutos (individual) (Expediente)	Meio	8	024.57
Férias de Magistrados	Meio	8	024.55
Férias, Adicional de 1/3 e Abono Pecuniário.	Meio	7	024.51
FGTS	Meio	6	024.213
Fitas gravadas em VHS de sessões de julgamento	Fim	6	809.10
Folha de pagamento – Relatório	Meio	6	024.13
Folha de pagamento Suplementar.	Meio	6	024.12
Folhas De Pagamento. Fichas Financeiras	Meio	5	024.11
Fundos especiais	Meio	19	053.1
Gás	Meio	15	041.42
Gratificações de Função e Cargos em Comissão ¹⁰	Meio	6	024.219.1
Guarda e Segurança	Meio	18	045.3
Guarda e Segurança	Meio	18	049.1
Guia de recebimento/expedição de malote	Meio	22	071.2
Guia de remessa de processos enviados pelas VTs e pelo TRT para o Arquivo Geral	Fim	4	807.12
Guias DARF	Fim	2	804.4
Guias de custas/emolumentos e depósitos (SERCE)/DARF (Listagem)	Fim	2	804.7
Guias de depósitos judiciais	Fim	2	804.1
Guias de entrega de correspondências	Fim	4	807.5
Guias de entrega de material	Meio	14	034.114
Guias de processos remetidos ao Arquivo Geral	Fim	4	807.9

¹⁰ Inclusive o controle, as portarias de designação e dispensa de função comissionada .



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Guias de recebimento de material (almoxxarifado)	Meio	14	034.115
Guias de recebimento de processos	Fim	4	807.8
Guias de remessa de processos	Fim	4	807.7
Horário de Expediente	Meio	3	020.64
Horário especial para portador de deficiência física	Meio	8	024.612
Horário especial para servidor estudante	Meio	8	024.611
Horário especial para teletrabalho	Meio	8	024.613
Identificação funcional	Meio	3	020.3
Inclusão/exclusão/alterações do plano de saúde (Formulário)	Meio	10	026.12
Isonção da contribuição previdenciária (Expediente)	Meio	7	024.413
Imagens de abertura e encerramento de microfimes	Fim	3	806.6
Imposto de Renda (Expediente para inclusão / exclusão de dependentes IRPF/SMO)	Meio	7	024.416
Imposto de Renda da Pessoa Física	Meio	7	024.415
Imposto de Renda retido na fonte (IRRF)	Meio	7	024.417
Incentivos Funcionais	Meio	12	029.1
Indenização de Transporte (Oficial de Justiça)	Meio	9	024.81
Indicação, Convocação, Designação de Magistrados	Meio	5	023.54
Índices e fatores de atualização monetária	Fim	1	801.1
Informações cadastrais	Meio	23	091.1
Informativo Mensal da Corregedoria (IMC)	Fim	1	802.2
Insalubridade (expediente de adicional pelo exercício de atividade insalubre)	Meio	7	024.34
Instalação, Manutenção. Reparo, Transferência de serviço telefônico	Meio	22	074.2
Inventário (inclusive Relatório de Movimentação de Bens Imóveis)	Meio	18	044.1
Inventário de documentos bibliográficos	Meio	21	062.9
Laudos periciais	Fim	6	808.11
Legislação - Normas, regulamentações, diretrizes, estatutos, regulamentos, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.	Meio	2	020.1
Licença Acompanhamento do Cônjuge / Companheiro	Meio	8	024.602
Licença Gestante, Paternidade, Prêmio por assiduidade	Meio	8	024.606
Licença para acompanhamento de doença de pessoa da família, Alistamento Eleitoral	Meio	8	024.604
Licença para desempenho de mandato classista	Meio	8	024.605
Licença para Serviço Militar, Interesses Particulares	Meio	8	024.607
Licença para tratamento de Saúde (inclusive perícia médica)	Meio	8	024.608
Limpeza. Imunização. Desinfestação (Inclusive para jardins)	Meio	16	041.65
Liquidação (Formulário)	Meio	12	031.1
Listas Telefônicas Internas	Meio	22	074.4



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Livro Assinatura de acórdãos	Fim	6	809.5
Livro de Contabilidade e Fichas	Meio	18	050.5
Livro de encaminhamento de petições	Fim	2	804.8
Livro de encaminhamento de processos	Fim	7	811.4
Livro de ocorrências	Meio	17	042.25
Livro de pedidos de consultas a microfilmes	Fim	7	811.5
Livro de pedidos de cópias de microfilmes	Fim	7	811.6
Livro de processos requisitados ao Arquivo Geral	Fim	7	811.1
Livro de recebimento de armas	Meio	18	049.2
Livro de registro de remessas ao TRT	Fim	4	807.10
Livro de remessa de processos à Seção de Perícias	Fim	6	808.12
Livro de remessa de processos às VT	Fim	4	807.11
Livro protocolo-geral	Fim	4	807.16
Livro-ata nº 1/Posse de Juízes Classistas	Meio	5	023.56
Livro-carga Central de Mandados	Fim	5	807.25
Livro-carga de advogados*/procuradores do INSS	Fim	5	807.29
Livro-carga de Juízes	Fim	5	807.27
Livro-carga de mandados	Fim	7	810.3
Livro-carga de peritos	Fim	5	807.24
Livro-carga do Ministério Público do Trabalho	Fim	5	807.28
Livro-carga por executante de mandados ou setor de jurisdição	Fim	5	807.26
Livro-controle de empréstimo de chaves	Meio	17	042.24
Livro-pauta	Fim	6	809.1
Livro-protocolo de diversos	Fim	4	807.20
Livro-protocolo de processos expedidos	Fim	5	807.21
Livro-protocolo de processos recebidos	Fim	5	807.22
Livro-registro de Ações Cautelares	Fim	3	805.4
Livro-registro de Cartas de Sentença	Fim	7	810.6
Livro-registro de reclamações	Fim	5	807.23
Livros de processos guardados (diários)	Fim	4	807.15
Locação, Arrendamento, Comodato	Meio	16	041.52
Lotação. remoção. transferência. permuta ¹¹ de imóveis funcionais	Meio	5	023.45
Luz e Força Elétrica	Meio	15	041.43
Mandados de Citação	Fim	5	808.6
Mandados expedidos/recebidos/devolvidos/em atraso (Listagem)	Fim	7	810.2
Manuais do usuário (exemplares únicos)	Meio	22	067.22
Manuais Técnicos (exemplares únicos)	Meio	22	067.21
Manutenção de Ar-condicionado	Meio	17	041.72

¹¹ Inclusive expediente de concessão de prazo para entrar em exercício, após remoção.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Manutenção de Elevadores	Meio	16	041.71
Manutenção de Subestações e Geradores	Meio	17	041.73
Mapa de consumo mensal de cópias reprográficas	Meio	12	031.3
Mapas de recolhimentos fiscais	Fim	2	804.2
Material de Consumo (Inventário)	Meio	15	037.3
Material Permanente (Inventário)	Meio	15	037.1
Material permanente (Pedidos)	Meio	14	034.118
Memorando – informação de entregas em atraso	Meio	14	034.116
Memorandos expedidos / recebidos	Fim	2	804.11
Memorandos expedidos/recebidos	Meio	2	013.3
Missões no exterior com ônus para a instituição (passagens, autorização, passaporte, prestação de contas)	Meio	11	027.22
Missões no exterior sem ônus para a instituição	Meio	11	027.21
Movimento de emolumentos dos SDF	Fim	2	804.6
Movimentos Reivindicatórios, Greves e Paralisações - Greve dos servidores ¹²	Meio	12	029.5
Natalinas (13º salário)	Meio	6	024.219.3
Normas e Manuais sobre documentação bibliográfica	Meio	20	062.1
Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou decisões de caráter geral sobre material	Meio	12	030.1
Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral sobre orçamento e finanças	Meio	18	050.1
Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral sobre comunicações	Meio	22	070.1
Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou decisões de caráter geral	Fim	1	801.4
Nota de entrada de material permanente	Meio	14	034.117
Obrigações trabalhistas e estatutárias - Relações com órgãos normatizadores da Administração pública - Rais	Meio	3	020.4
Ofício de processo com recolhimento INSS/guias INSS (Listagem)	Fim	2	804.3
Ofício de transporte	Meio	14	034.121
Ofícios expedidos / recebidos	Meio	2	013.4
Ofícios expedidos / recebidos	Fim	3	804.12
Ordens de serviço	Meio	16	041.63
Outras Contas (inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas)	Meio	19	055.2
Outras Gratificações	Meio	7	024.219.4
Outros Adicionais	Meio	7	024.36

¹² Incluem-se documentos relativos a sindicatos, acordos e dissídios.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Outros assuntos referentes a Veículos	Meio	17	042.26
Outros Descontos	Meio	7	024.418
Outros Recolhimentos	Meio	6	024.217
Outros Reembolsos	Meio	9	024.84
Outros serviços de Manutenção	Meio	16	041.68
Outros Serviços Postais	Meio	22	071.9
Pagamento de precatórios	Meio	19	051.23
Papeletas manuscritas das sessões	Fim	6	809.11
Para depor (Comprovante)	Meio	9	024.71
Para exercer mandato eletivo (expediente)	Meio	9	024.72
Para Servir ao TRE (comprovantes)	Meio	9	024.73
Para servir como Jurado (comprovante)	Meio	9	024.74
Pareceres sobre portarias das unidades judiciárias	Fim	1	801.5
PASEP (Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público)	Meio	6	024.212
Passagens	Meio	11	027.11
Pauta de julgamento	Fim	6	809.2
Pedidos de providências, protocolo SECOR, ocorrências, etc. – expedientes	Fim	2	803.3
Pedidos, oferecimentos e informações diversas, documentação sem conteúdo técnico, assuntos inclassificáveis	Meio	23	092.1
Penalidades Disciplinares	Meio	9	025.12
Pensão Alimentícia	Meio	7	024.414
Pensão Vitalícia	Meio	11	026.45
Pensões Especiais	Meio	11	026.46
Pensões: Provisória e Temporária	Meio	11	026.44
Periculosidade (expediente de adicional pelo exercício de atividade periculosa)	Meio	7	024.33
Permuta ¹³ de documentação bibliográfica	Meio	21	062.5
Permuta de imóveis funcionais	Meio	16	041.513
Petições entregues no Protocolo (Listagem)	Fim	4	807.19
PIS (Programa de Integração Social)	Meio	6	024.211
Planejamento, Normas, Editais, Habilitação dos Candidatos, Julgamento da Banca, Trabalhos Concorrentes, Premiação e Recursos em Concursos	Meio	24	940.2
Planejamento, Programação, Discursos, Palestras e Trabalhos Apresentados por Técnicos do Órgão, Listagens (inclusive entrega de comendas) em solenidades, comemorações e homenagens	Meio	23	910.2
Planejamento, Programação, Discursos, Palestras e Trabalhos	Meio	23	920.2

¹³ Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes utilizar prazos para documentos financeiros: AAC + 5 anos e eliminação



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Apresentados em congressos, conferências, seminários, simpósios, encontros, convenções, ciclos de palestras, mesas redondas			
Planejamento, Programação, Discursos, Palestras e Trabalhos Apresentados por Técnicos do Órgão	Meio	23	930.2
Planilhas de controle de tarifação	Meio	23	074.5
Plano de Contas	Meio	18	050.4
Planos e Projetos de informática	Meio	22	067.1
Planos, Projetos, Vistorias Técnicas e Relatórios de segurança patrimonial	Meio	18	045.1
Plantas, projetos, escrituras	Meio	15	041.2
Política de Acesso aos Documentos	Meio	21	063.1
Portaria de aplicação de penalidade	Meio	9	025.13
Portaria de atribuição / adiantamento de diárias aos Juízes substitutos	Meio	11	027.15
Portaria de concessão, adiamento, antecipação e interrupção de férias de Juízes Titulares.	Meio	8	024.59
Portaria de designação de Juízes substitutos com diárias	Meio	11	027.16
Portaria de redistribuição de processos	Fim	1	801.9
Portaria de Remoção de Juízes Titulares	Meio	5	023.51
Portarias da Corregedoria Regional	Fim	1	801.6
Portarias da Direção do Foro Trabalhista	Fim	1	801.8
Portarias das Varas do Trabalho	Fim	1	801.7
Portarias de Progressão Funcional	Meio	4	023.35
Pregão	Meio	13	033.115
Prêmios	Meio	12	029.2
Prestação de Contas	Meio	11	027.13
Prestação de contas (Inclusive Parecer de Aprovação das Contas)	Meio	20	057.2
Prevenção de incêndio	Meio	18	045.6
Previsão Orçamentária	Meio	19	051.11
Processo Administrativo de Acordos, Ajustes, Contratos e Convênios	Meio	1	004.1
Processo administrativo Disciplinar	Meio	9	025.11
Processo de Escala de férias de Juízes Titulares e Substitutos	Meio	8	024.58
Processo de zoneamento de Juízes Substitutos	Meio	5	023.58



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Processos das VTs eliminados (elaborada pelo Arquivo Geral) (Listagem)	Meio	21	064.32
Processos ajuizados na 1ª Instância ¹⁴	Fim	8	812.11
Processos ajuizados no TRT ¹⁵	Fim	8	812.21
Processos com informação para a defesa da União – AGU	Meio	1	007.1
Processos das Varas do Trabalho não findos (Listagem)	Fim	3	806.5
Processos das VTs (Listagem geral elaborada pela Triagem)	Fim	4	807.13
Processos das VTs (Listagem geral)	Fim	3	806.1
Processos de doação	Meio	13	033.221
Processos de promoção para o cargo de Juiz Togado do Tribunal	Meio	5	023.57
Processos diversos sobre o plano de saúde	Meio	10	026.13
Processos não-findos das VTs (Listagem elaborada pela Triagem)	Fim	4	807.14
Processos não-findos das VTs (Listagem)	Fim	3	806.4
Produção e Atividades anual TRT – Relatório	Fim	1	802.5
Programação Financeira de Desembolso	Meio	19	052.1
Programas, Sistemas, Redes (inclusive licença e registro de uso e compra)	Meio	22	067.2
Projeto de Criação de Unidade Setorial ¹⁶	Meio	1	010.1
Projeto de criação ou alteração da estrutura organizacional	Meio	1	001.1
Prontuário Médico do Servidor	Meio	10	026.14
Proposição de padronização (Formulário)	Meio	12	031.2
Proposição de prestação de serviços (confecção de impressos)	Meio	13	033.231
Proposta Orçamentária	Meio	19	051.12
Protestos, reivindicações, sugestões	Meio	24	994.1
Protocolo de iniciais (Lista)	Fim	3	806.2
Protocolo. Recepção, Tramitação e Expedição de Documentos	Fim	4	807.18
Provimentos (TRT, TST)	Fim	1	801.10
Publicação de Matérias em Outros Periódicos	Meio	20	060.4
Publicação de matérias no Diário Oficial/Justiça	Meio	20	060.1
Publicação de matérias nos Boletins Administrativos, de Pessoal e de Serviço	Meio	20	060.3
Publicações da CORAG/notas de expedientes – Relatório	Fim	5	808.3

¹⁴ Incluem-se neste item os seguintes tipos de processos originários da 1ª instância: ações anulatórias, processos trabalhistas pelo rito sumaríssimo e ordinário, embargos de terceiro, inquérito para apurar falta grave, incidente de falsidade, medida cautelar, ação de indenização, execução de título extrajudicial, ação de cobrança, ação cautelar, ação civil pública, ação de consignação, ação de cumprimento, ação declaratória e ação monitoria.

¹⁵ Incluem-se neste item os seguintes tipos de processos originários da 2ª instância: ação civil pública, ação cautelar, ação anulatória, ação rescisória, dissídio coletivo (protesto judicial), habeas data, habeas corpus e mandado de segurança. As cópias mantidas na unidade de origem dos mandados de segurança podem ser descartadas.

¹⁶ Incluem-se documentação técnica e especificações, deliberações administrativas, etapas de implementação da criação de novas unidades setoriais.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Publicações no Diário Oficial do Estado (Listagem)	Fim	4	807.6
Publicidade	Meio	2	012.5
Quadro de Detalhamento de Despesa	Meio	19	051.13
Quadro demonstrativo com despesas com pessoal	Meio	4	023.2
Quintos e décimos (expediente)	Meio	6	024.219.2
Realização de concursos	Meio	24	940.1
Receita	Meio	19	052.21
Reclamações correicionais (Expediente)	Meio	9	025.15
Recolhimento de Material ao Depósito	Meio	14	034.123
Reembolso de locomoção para atividades externas	Meio	9	024.83
Referência e Circulação	Meio	21	062.8
Reforma. Recuperação. Restauração. Construção e adaptação de imóveis	Meio	16	041.61
Regimentos, Regulamentos, Estatutos, Organogramas, Estruturas	Meio	2	010.3
Registro de Dissídios Coletivos	Fim	3	805.3
Registro de Distribuição	Fim	3	805.1
Registro de documentação bibliográfica	Meio	21	062.6
Registro de Imóveis	Meio	15	041.1
Registro de protocolo-geral	Fim	4	807.17
Registros de audiência	Fim	6	809.3
Relações com a Imprensa	Meio	2	012.1
Representações ¹⁷ (Expediente)	Meio	10	025.16
Requisição	Meio	17	042.21
Requisição e Contratação de Serviços (inclusive licitações)	Meio	15	036.1
Requisição. Cessão.	Meio	5	023.48
Rescisão Contratual. Falecimento. Vacância. ¹⁸	Meio	5	023.44
Resolução Administrativa (TRT, TST, STF)	Meio	2	011.1
Reuniões do COLEPRECOR (material)	Meio	24	995.2
Salário Família ¹⁹	Meio	6	024.15
Salário maternidade	Meio	6	024.216
Salários. Vencimentos. Proventos. Remunerações	Meio	6	024.14
Saldo de Férias por Vacância	Meio	8	024.54
Saldo de Férias.	Meio	7	024.52
Seguros	Meio	10	026.16
Seguros (inclusive de veículos)	Meio	18	045.5

¹⁷ Serão transferidos ao arquivo intermediário após a aposentadoria do Juiz.

¹⁸ Inclusive portaria de vacância de cargo efetivo.

¹⁹ Para os casos especiais previstos no Regime Jurídico único, o prazo total de guarda para os documentos referentes à concessão de salário família será de 100 anos.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Documento	Área	Página	Código
Serviço Extraordinário (horas extras)	Meio	7	024.35
Serviço telefônico (inclusive autorização para ligações interurbanas). FAC-SÍMILE (fax)	Meio	23	074.8
Serviços de Vigilância	Meio	18	045.4
Serviços executados com pessoal do TRT	Meio	15	036.3
Serviços Profissionais Transitórios, Autônomos (inclusive licitações) e colaboradores	Meio	12	029.4
Serviços Técnicos	Meio	22	067.31
Sindicâncias (Expediente)	Meio	10	020.17
Sindicatos, acordos e dissídios	Meio	3	020.5
Sinistro	Meio	18	045.7
Sistema do patrimônio da União (Relatório)	Meio	15	041.3
Solenidades, comemorações, homenagens	Meio	23	910.1
Suspensão de Contrato de Trabalho (CLT)	Meio	9	024.75
Suspensões e sanções – OAB	Fim	3	806.3
Tabela de Temporalidade ²⁰	Meio	21	064.2
Término de Mandato	Meio	5	023.55
Termo de Audiência/Atas de Audiências	Fim	6	809.7
Termo de Posse (cargo efetivo ou em comissão)	Meio	4	023.42
Termo de responsabilidade de bens (inclusive relatório de movimentação de bens móveis)/ Termos de referência	Meio	14	034.111
Termo de Responsabilidade de Bens Móveis / Inventário	Meio	15	037.2
Termos de Acordos, de Ajustes, de Contratos e de Convênios, e seus Termos Aditivos ²¹	Meio	1	004.2
Termos de pagamento	Fim	6	808.10
Tomada de contas do orçamento	Meio	18	050.3
Tomada de contas	Meio	20	057.3
Tomada de contas do Almojarifado	Meio	20	057.4
Tomada de preço	Meio	20	057.5
Transferência, recolhimento, Guias e Termos de Transferência (Relações e Termos de Recolhimento)	Meio	22	064.4
Transporte de material	Meio	14	034.120
Venda (inclusive leilão) de material permanente e de consumo	Meio	14	035.1
Visitas e visitantes	Meio	24	950.1

²⁰ O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos. Um outro exemplar deverá compor o conjunto de NORMAS E MANUAIS (63.01) cujo prazo de guarda é permanente.

²¹ Os originais dos Termos de Acordos, Contratos e Convênios constam de seus respectivos processos, que são de GP.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 1

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
000	ADMINISTRAÇÃO GERAL				
001	MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA				
001.1	<i>Projeto de criação ou alteração da estrutura organizacional</i>	EV	5 anos	GP	TT - TST
002	PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO				
002.1	Cronograma de atividades (Planejamentos, Planos e Programas)	5 anos	9 anos	GP	TT - TST
003	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES				
003.1	Relatório de Atividade Anual - TRT4	5 anos	9 anos	GP	Presidência, Corregedoria, Biblioteca - TT – TS
003.2	Relatório de Atividade Anual das Secretarias, Serviços e Setores do TRT 4ª Região	5 anos	5 anos	GP	
003.3	Relatórios mensais de atividades ¹	2 anos	-	GP	TT – TST
004	ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS E CONVÊNIOS				
004.1	Processo Administrativo de Acordos, Ajustes, Contratos e Convênios	EV	10 anos	GP	TT – TST
004.2	Termos de Acordos, de Ajustes, de Contratos e de Convênios, e seus Termos Aditivos ²	EV	-	Elim.	
007	RELAÇÃO COM OUTROS ÓRGÃOS				
007.1	Processos com informação para a defesa da União – AGU	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
009	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO				
010	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO				
010.1	Projeto de Criação de Unidade Setorial ³	EV	5 anos	GP	TT – TST

¹ Dados devem constar do relatório anual das secretarias do TRT4 * Preservar somente o original, eliminando informações recapituladas.

² Os originais dos Termos de Acordos, Contratos e Convênios constam de seus respectivos processos, que são de GP.

³ Incluem-se documentação técnica e especificações, deliberações administrativas, etapas de implementação da criação de novas unidades setoriais.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 2

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
010.2	Criação de novos órgãos	EV	5 anos	GP	TT – TST
010.3	Regimentos, Regulamentos, Estatutos, Organogramas, Estruturas	EV	5 anos	GP	TT – TST
011	COMISSÕES, CONSELHOS, GRUPOS DE TRABALHO, COMITÊS				
011.1	Resolução Administrativa (TRT, TST, STF)	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
011.2	Atos de Criação, Atas, Relatórios ⁴	4 anos	5 anos	GP	TT – TST -
012	COMUNICAÇÃO SOCIAL				
012.1	Relações com a Imprensa	1 ano	5 anos	Elim.	TT – TST
012.2	Credenciamento de Jornalistas	EV	-----	Elim.	TT – TST
012.3	Entrevistas, Noticiários, Reportagens e Editoriais	2 anos	5 anos	GP	TT – TST
012.4	Divulgação Interna	2 anos	-----	GP	TT – TST
012.5	Publicidade	4 anos	10 anos	GP	TT – TST
013	CORRESPONDÊNCIAS DIVERSAS				
013.1	Correspondência recebida / expedida	-----	5 anos	Elim.	CPCR
013.2	E-mails recebidos / expedidos	-----	5 anos	Elim.	CPCR
013.3	Memorandos expedidos/recebidos	-----	5 anos	Elim.	CPCR
013.4	Ofícios expedidos / recebidos	5 anos	-----	Elim.	CPCR
019	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO				
020	PESSOAL				
020.1	Legislação - Normas, regulamentações, diretrizes, estatutos, regulamentos, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.	EV	5 anos	GP	TT- TST - Resolução 14 do CONARQ

⁴ Dados recapitulativos em atos administrativos poderão ser eliminados.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 3

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
020.2	Boletins Administrativos, de Pessoal e de Serviço	10 anos	10 anos	GP	TT- TST - Resolução 14 do CONARQ
020.3	Identificação funcional	Enquanto o servidor permanecer	-----	Elim.	TT- TST - Resolução 14 do CONARQ
020.4	Obrigações trabalhistas e estatutárias - Relações com órgãos normatizadores da Administração pública - Rais	5 anos	5 anos	Elim.	TT- TST - Resolução 14 do CONARQ
020.5	Sindicatos, acordos e dissídios	5 anos	5 anos	GP	TT- TST - Resolução 14 do CONARQ
020.6	ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS, CADASTRO				
020.61	Assentamentos Funcionais e Pastas Funcionais de servidores	5 anos	95 anos	GP	TT-TST - Resol. 14 CONARQ
020.62	Controle de Frequência ⁵	5 anos	95 anos	Elim.	TT – TST
020.63	Escalas de Plantão	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
020.64	Horário de Expediente	2 anos	-----	Elim.	TT-TST - Resol. 14 CONARQ
021	RECRUTAMENTO E SELEÇÕES				
021.1	Exames de Seleção (concurso público), provas e títulos, testes psicotécnicos e exames médicos	6 anos	----	Elim.	TT - TST
021.2	Constituição de Bancas Examinadoras, Editais, Exemplos únicos de provas e Gabaritos, Resultados e Recursos.	6 anos	5 anos	GP	TT - TST
022	APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO				
022.1	CURSOS				
022.11	CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRA INSTITUIÇÃO, NO BRASIL OU NO EXTERIOR				
022.111	Expediente de Cursos Externos	5 anos	5 anos	GP	Res. 14 CONARQ
022.112	Certificados de cursos externos	5 anos	5 anos	GP	Res. 14 CONARQ

⁵Incluem-se as folhas de ponto e documentos relativos ao ponto eletrônico, o abono de faltas, as faltas não justificadas, o boletim de frequência mensal para o cadastro e a carga horária não cumprida, bem como abono e justificativa de faltas

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 4

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
022.12	CURSOS PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO				
022.121	Expediente de Cursos Internos	5 anos	5 anos	GP	Res. 14 CONARQ
022.122	Certificados de cursos internos	5 anos	5 anos	GP	Res. 14 CONARQ
022.123	Controle de número de servidores treinados	5 anos	5 anos	GP	Res. 14 CONARQ
022.124	Expediente de afastamento para frequentar programa de treinamento.	5 anos	5 anos	GP	Res. 14 CONARQ
022.13	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO ⁶				
023	QUADROS, TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL				
023.1	Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções.	5 anos	5 anos	GP	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.2	Quadro demonstrativo com despesas com pessoal	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.3	REESTRUTURAÇÃO E ALTERAÇÕES SALARIAIS				
023.31	Ascensão e Progressão Funcional	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.32	Avaliação e Desempenho Funcional de Servidor (efetivo/ estágio probatório) e de Estagiário (formulários)	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.33	Enquadramento	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.34	Equiparação, Reajuste e Reposição Salarial	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.35	Portarias de de Progressão Funcional	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.4	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL				
023.41	Admissão, aproveitamento. contratação. nomeação. readmissão. readaptação. recondução. reintegração. reversão.	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.42	Termo de Posse (cargo efetivo ou em comissão)	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ

⁶ Este subgrupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 5

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
023.43	Demissão. dispensa. exoneração.	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.44	Rescisão Contratual. Falecimento. Vacância. ⁷	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.45	Lotação. remoção. transferência. permuta ⁸	4 anos	5 anos	Elim.	TT -TST - Res. 14 CONARQ
023.46	Designação. disponibilidade. redistribuição. substituição.	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.47	Boletim de substituição de servidor.	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.48	Requisição. Cessão.	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
023.5	MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS				
023.51	Portaria de Remoção de Juízes Titulares	EV	7 anos	GP	
023.52	Eleição. Escolha de Magistrado (lista tríplice). Processo Sucessório de Magistrados.	5 anos	47 anos	Elim.	
023.53	Acompanhamento de atividade Judicante em 1ª Instância – Vitaliciedade	Até o deslig. do juiz ou sua promoção à segunda instância		GP	
023.54	Indicação, Convocação, Designação de Magistrados	5 anos	47 anos	Elim.	
023.55	Término de Mandato	5 anos	47 anos	Elim.	
023.56	Livro-ata nº 1/Posse de Juízes Classistas	5 anos	-----	GP	Valor histórico
023.57	Processos de promoção para o cargo de Juiz Togado do Tribunal	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
023.58	Processo de zoneamento de Juízes Substitutos	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024	DIREITOS OBRIGAÇÕES E VANTAGENS				
024.11	Folhas De Pagamento. Fichas Financeiras	5 anos	95 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ

⁷ Inclusive portaria de vacância de cargo efetivo.

⁸ Inclusive expediente de concessão de prazo para entrar em exercício, após remoção.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 6

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
024.12	Folha de pagamento Suplementar.	5 anos	95 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.13	Relatório de folha de pagamento.	5 anos	95 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.14	Salários. Vencimentos. Proventos. Remunerações	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.15	Salário Família ⁹	5 anos	19 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ -
024.16	Devolução, Restituição de Salários, Vencimentos e Remunerações	5 anos	95 anos	Elim.	TT -TST
024.17	Abono ou Provento Provisório	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.2	ENCARGOS PATRONAIS - RECOLHIMENTOS				
024.211	PIS (Programa de Integração Social)	5 anos	5 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.212	PASEP (Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público)	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.213	FGTS	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.214	Contribuição Sindical do Empregador	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.215	Contribuição Patronal para o Plano de Seguridade Social - INSS	5 anos	95 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.216	Salário maternidade	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.217	Outros Recolhimentos	5 anos	95 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.218	Abono de Permanência em Serviço	Até a homolog. da aposent.	-----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.219	GRATIFICAÇÕES (inclusive incorporações)				
024.219.1	De Função e Cargos em Comissão ¹⁰	5 anos	47 anos	Elim.	Res. 14 CONARQ
024.219.2	Expediente de quintos e décimos	5 anos	47 anos	Elim.	Res. 14 CONARQ
024.219.3	Natalinas (13º salário)	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ

⁹ Para os casos especiais previstos no Regime Jurídico único, o prazo total de guarda para os documentos referentes à concessão de salário família será de 100 anos.

¹⁰ Inclusive o controle, as portarias de designação e dispensa de função comissionada .

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Proventos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 7

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
024.219.4	Outras Gratificações	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.3	ADICIONAIS				
024.31	Tempo de Serviço (anuênios, Quinquênios, Decênios)	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.32	Adicional Noturno, inclusive Portaria de Concessão ou cancelamento	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.33	Periculosidade (expediente de adicional pelo exercício de atividade periculosa)	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.34	Insalubridade (expediente de adicional pelo exercício de atividade insalubre)	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.35	Serviço Extraordinário (horas extras)	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.36	Outros Adicionais	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.4	DESCONTOS				
024.411	Contribuição Sindical do Servidor	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.412	Contribuição para o Plano de Seguridade social	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.413	Expediente de Isenção da contribuição previdenciária	5 anos	95 anos	Elim.	TT-TST
024.414	Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	Elim.	TT-TST
024.415	Imposto de Renda da Pessoa Física	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.416	Imposto de Renda (Expediente para inclusão / exclusão de dependentes IRPF/SMO)	5 anos	95 anos	Elim.	TT -TST
024.417	Imposto de Renda retido na fonte (IRRF)	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.418	Outros Descontos	5 anos	95 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.5	FÉRIAS				
024.51	Férias, Adicional de 1/3 e Abono Pecuniário.	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.52	Saldo de Férias.	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.53	Formulário de Férias.	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 8

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
024.54	Saldo de Férias por Vacância	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.55	Férias de Magistrados	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.56	Expediente de férias de Juízes titulares e substitutos	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.57	Expediente de férias de Juízes titulares e substitutos (individual)	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.58	Processo de Escala de férias de Juízes Titulares e Substitutos	7 anos	----	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.59	Portaria de concessão, adiamento, antecipação e interrupção de férias de Juízes Titulares.	EV	7 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.6	LICENÇAS E CONCESSÕES				
024.601	Acidente de Serviço, Adotante (Termo)	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.602	Acompanhamento do Cônjuge / Companheiro	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.603	Atividade Política, Capacitação Profissional	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.604	Doença de pessoa da família, Alistamento Eleitoral	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.605	Licença para desempenho de mandato classista	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.606	Gestante, Paternidade, Prêmio por assiduidade	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.607	Serviço Militar, Interesses Particulares	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.608	Tratamento de Saúde (inclusive perícia médica)	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.609	Casamento (gala), falecimento de familiar (nojo)	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.610	Doação de Sangue	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.611	Horário especial para servidor estudante	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.612	Horário especial para portador de deficiência física	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.613	Horário especial para teletrabalho	5 anos	47 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.7	AFASTAMENTOS				

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 9

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
024.71	Para depor (comprovante)	5 anos	47 anos	Elim.	Res. 14 CONARQ
024.72	Para exercer mandato eletivo (expediente)	5 anos	47 anos	Elim.	Res. 14 CONARQ
024.73	Para Servir ao TRE (comprovantes)	5 anos	47 anos	Elim.	Res. 14 CONARQ
024.74	Para servir como Jurado (comprovante)	5 anos	47 anos	Elim.	Res. 14 CONARQ
024.75	Suspensão de Contrato de Trabalho (CLT)	5 anos	47 anos	Elim.	Res. 14 CONARQ
024.8	REEMBOLSO DE DESPESAS – LOCOMOÇÃO				
024.81	Indenização de Transporte (Oficial de Justiça)	AAC	5 anos	Elim.	TT-TST
024.82	Declaração de Reembolso de despesas de locomoção para cursos Internos.	AAC	5 anos	Elim.	TT-TST
024.83	Reembolso de locomoção para atividades externas	AAC	5 anos	Elim.	TT-TST
024.84	Outros Reembolsos	AAC	5 anos	Elim.	TT-TST
024.9	OUTROS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS				
024.91	AUXÍLIOS				
024.911	Alimentação, Fardamento, Uniforme, Transporte, Moradia	AAC	5 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
024.912	Assistência Pré-escolar (creche)	AAC	5 anos	Elim.	TT-TST - Res. 14 CONARQ
025	APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR				
025.1	DENÚNCIAS , SINDICÂNCIAS, INQUÉRITOS				
025.11	Processo administrativo Disciplinar	5 anos	95 anos	GP	
025.12	Penalidades Disciplinares	5 anos	95 anos	GP	
025.13	Portaria de aplicação de penalidade	5 anos	95 anos	GP	
025.14	Denúncias, sindicâncias, inquéritos e processos disciplinares	5 anos	95 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ - TT TST
025.15	Expedientes de reclamações correicionais	-----	5 anos	Elim.	Prazo de guarda de processo - RA

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 10

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
					33/94
025.16	Expedientes de representações ¹¹	Até a aposentadoria do Juiz	*	Elim.	* Prazo total de guarda = 100 anos. Resol. 14 do CONARQ - TT - TST
020.17	Expedientes de sindicância				
026	PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL				
026.1	BENEFÍCIOS				
026.11	Comunicações de LTS	-----	-----	Elim.	Elim. após envio da frequência
026.12	Formulário de inclusão/exclusão/alterações do plano de saúde	AAA	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
026.13	Processos diversos sobre o plano de saúde	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
026.14	Prontuário Médico do Servidor	5 anos	95 anos	Elim.	TT-TST - Resol. 14 CONARQ
026.15	Adiantamento e Empréstimos a servidores	Até a quitação	5 anos	Elim.	TT – TST
026.16	Seguros	AAC	5 anos	Elim.	TT-TST - Resol. 14 CONARQ
026.2	AUXÍLIOS				
026.221	Auxílio Funeral (Expediente de concessão)	AAC	5 anos	95 anos	TT-TST - Resol. 14 CONARQ
026.222	Auxílio Natalidade (processos diversos)	AAC	5 anos	95 anos	TT-TST - Resol. 14 CONARQ
026.223	Auxílio Acidente - auxílio Doença	AAC	5 anos	95 anos	TT-TST - Resol. 14 CONARQ
026.3	APOSENTADORIA				
026.31	Expediente e portaria de aposentadoria	5 anos	95 anos	GP	TT-TST - Resol. 14 CONARQ
026.4	CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO				
026.41	Apostila - Certidão - Certidão de tempo de serviço	Até a homolog. da aposent.	----	Elim.	TT-TST - Resol. 14 CONARQ

¹¹ Serão transferidos ao arquivo intermediário após a aposentadoria do Juiz.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 11

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
026.42	Expediente de averbação de tempo de serviço	Até a homolog. da aposent.	----	Elim.	TT-TST - Resol. 14 CONARQ
026.43	Expediente de averbação de adicional por tempo de serviço ¹²	AF	----	Elim.	TT-TST -
026.44	Pensões: Provisória e Temporária	PP	5 anos	Elim.	
026.45	Pensão Vitalícia	5 anos	95 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ - TT - TST
026.46	Pensões Especiais	5 anos	95 anos	Elim.	TT – TST
026.5	OUTROS BENEFÍCIOS				
027	MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGEM A SERVIÇO				
027.1	MISSÕES NO PAÍS				
027.11	Passagens	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
027.12	Ajuda de Custo, Diárias, Portarias, Expedientes	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ
027.13	Prestação de Contas	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
027.14	Expedientes de deslocamentos de VT ¹³ (individual)	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
027.15	Portaria de atribuição / adiantamento de diárias aos Juízes substitutos	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
027.16	Portaria de designação de Juízes substitutos com diárias	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
027.2	MISSÕES NO EXTERIOR				
027.21	sem ônus para a instituição	7 anos	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
027.22	com ônus para a instituição (passagens, autorização, passaporte, prestação de contas)	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ
028	DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA, PROCURAÇÃO				
029	SERVIÇO PROFISSIONAL TRANSITÓRIO: AUTÔNOMO E COLABORADOR				

¹² Até a homologação da aposentadoria. Cópias em duplicata serão eliminadas após 2 anos de guarda na fase corrente.

¹³ Inclue-se a portaria de deslocamento de VT

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 12

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
029.1	Incentivos Funcionais	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
029.2	Prêmios	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
029.3	Delegações de Competência, Procurações, Credenciais	EV	5 anos	Elim.	TT – TST
029.4	Serviços Profissionais Transitórios, Autônomos (inclusive licitações) e colaboradores	AAC	47 anos	Elim.	* O prazo total de guarda é de 52 anos - TT - TST
029.5	Movimentos Reivindicatórios, Greves e Paralisações - Greve dos servidores ¹⁴	5 anos	5 anos	GP	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ -
030	MATERIAL				
030.1	Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou decisões de caráter geral				
030.2	Cadastro de Fornecedores	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
030.3	Documentos cadastrais de fornecedores	5 anos	-----	Elim.	Leis 8.666/1992 e 8.443/1992 - Resolução 155 do TCU e Resol. 14 do CONARQ
031	ESPECIFICAÇÃO, PADRONIZAÇÃO, CODIFICAÇÃO, PREVISÃO, CATÁLOGO, IDENTIFICAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO				
031.1	Formulário de liquidação	2 anos	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
031.2	Formulário de proposição	2 anos	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
031.3	Mapa de consumo mensal de cópias reprográficas	-----	5 anos	Elim.	CPCR
031.4	Relatório diário de consumo de cópias	-----	5 anos	Elim.	CPCR
033	AQUISIÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)				
033.1	MATERIAL PERMANENTE ¹⁵				
033.11	COMPRA				
033.111	Compra direta ¹⁶	AAC	12 anos	Elim.	Instrução Normativa do Tribunal de

¹⁴ Incluem-se documentos relativos a sindicatos, acordos e dissídios.

¹⁵ - Os documentos referentes a materiais não adquiridos poderão ser eliminados após 1 ano.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 13

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
					Contas da União 47/2004 (IN – TCU 47/04) - Resol. 14 do CONARQ - TT-TST -
033.112	Concorrência	AAC	5 anos	Elim.	IN - TCU 47/2004 (IN – TCU 47/04) - Resol. 14 do CONARQ
033.113	Conformidade Diária	AAC	5 anos	Elim.	IN - TCU 47/2004 (IN – TCU 47/04) - Resol. 14 do CONARQ
033.114	Convite	AAC	5 anos	Elim.	IN - TCU 47/2004 (IN – TCU 47/04) - Resol. 14 do CONARQ
033.115	Pregão	AAC	5 anos	Elim.	IN - TCU 47/2004 (IN – TCU 47/04) - Resol. 14 do CONARQ
033.12	ALUGUEL, COMODATO, LEASING, EMPRÉSTIMO, CESSÃO DE BENS	EV	5 anos	Elim.	TT – TST
033.13	DOAÇÃO, PERMUTA	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
033.2	MATERIAL DE CONSUMO				
033.21	Compra	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
033.211	Pedido de compras de material de consumo	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
033.22	Cessão, Doação, Permuta	4 anos	5 anos	Elim.	TT – TST
033.221	Processos de doação	4 anos	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
033.23	Confecção de Impressos	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
033.231	Proposição de prestação de serviços (confecção de impressos)	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
034	MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (permanente e de consumo)				
034.1	RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO				
034.111	Termo de responsabilidade de bens (inclusive relatório de movimentação de bens móveis)/	5 anos	5 anos	Elim.	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ

¹⁶ Inclusive compra pela modalidade importação.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 14

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
	Termos de referência				
034.112	Controle de Estoque ¹⁷ (inclusive requisição, distribuição e relatório de movimentação de almoxarifado)	2 anos	-----	Elim.	. TT - TST - Resol. 14 do CONARQ
034.113	Ata de recebimento de materiais	2 anos	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
034.114	Guias de entrega de material	5 anos	-----	Elim.	CPCR
034.115	Guias de recebimento de material (almoxarifado)	5 anos	-----	Elim.	CPCR
034.116	Memorando – informação de entregas em atraso	2 anos	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
034.117	Nota de entrada de material permanente	2 anos	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
034.118	Pedidos de material permanente	2 anos	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
034.119	Extravio, Roubo, Desaparecimento ¹⁸	2 anos	-	Elim.	TT - TST - Resol. 14 CONARQ
034.120	Transporte de material ¹⁹	2 anos	-----	Elim.	TT - TST - Resol. 14 do CONARQ
034.121	Ofício de transporte	-----	5 anos	Elim.	
034.122	Autorização de Saída de Material ²⁰	2 anos	-----	Elim.	
034.123	Recolhimento de Material ao Depósito ²¹	2 anos	-----	Elim.	TT - TST - Resol. 14 do CONARQ
035	ALIENAÇÃO, BAIXA (material permanente e de consumo)				
035.1	Venda (inclusive leilão)	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
035.2	Cessão, Doação, Permuta de material permanente	5 anos	5 anos	Elim.	TT – TST
036	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO				

¹⁷ Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.

¹⁸ Idem item anterior.

¹⁹ Idem item anterior.

²⁰ Idem item anterior.

²¹ Idem item anterior.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 15

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
036.1	Requisição e Contratação de Serviços (inclusive licitações)	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST -Resol. 14 do CONARQ
036.2	Fatura de serviço	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
036.3	Serviços executados com pessoal do TRT	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
037	INVENTÁRIO				
037.1	Material Permanente	AAC	5 anos	GP	TT – TST
037.2	Termo de Responsabilidade de Bens Móveis / Inventário	AAC	5 anos	GP	TT – TST
037.3	Material de Consumo	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
039	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À MATERIAL				
040	PATRIMÔNIO				
041	BENS IMÓVEIS (plantas, projetos, escrituras) ²²	5 anos	10 anos	GP	TT – TST -
041.1	Registro de Imóveis	EV	5 anos	GP	DL 9.760/46 - Resol. 14 do CONARQ
041.2	Plantas, projetos, escrituras	EV	5 anos	GP	DL 9.760/46 - Resol. 14 do CONARQ
041.3	Relatório do sistema do patrimônio da União	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
041.4	FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS ²³				
041.41	Água e Esgoto	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ
041.411	Contas DMAE	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
041.42	Gás	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
041.43	Luz e Força Elétrica	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
041.5	IMÓVEIS FUNCIONAIS				

²² Incluem-se documentos relativos a edifícios, terrenos, residências e salas, croqui plantas e layout.

²³ Os documentos que não envolvem pagamentos podem ser eliminados após 1 ano.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 16

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
041.51	Aquisição	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
041.511	Compra	AAC	5 anos	GP	TT – TST
041.512	Cessão/Doação	EV	5 anos	Elim.	TT – TST
041.513	Permuta	4 anos	5 anos	GP	TT - TST
041.52	Locação, Arrendamento, Comodato	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
041.53	Alienação: Venda, Cessão, Doação, Permuta	AAC	5 anos	GP	TT – TST
041.531	A terceiros	4 anos	5 anos	GP	TT – TST
041.532	Por terceiros	4 anos	5 anos	GP	TT – TST
041.54	Desapropriação, Reintegração de Posse, Reivindicação de Domínio, Tombamento	AAC	5 anos	GP	TT – TST
041.6	OBRAS/SERVIÇOS				
041.61	Reforma. Recuperação. Restauração. Construção e adaptação de imóveis	AAC	5 ANOS	GP	TT – TST
041.62	Construção	AAC	5 anos	GP	TT – TST
041.63	Ordens de serviço	5 anos	5 anos	Elim.	CPCR
041.64	Pedidos de conserto de equipamentos	5 anos	5 anos	Elim.	CPCR
041.65	Limpeza. Imunização. Desinfestação (Inclusive para jardins)	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
041.66	Atestado de limpeza	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
041.67	Avaliação do serviço de limpeza	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
041.68	Outros serviços de Manutenção	AAC	5 anos	Elim.	TT - TST
041.7	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ²⁴				
041.71	Manutenção de Elevadores	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ

²⁴ Inclusive licitação. Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 17

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
041.72	Manutenção de Ar-condicionado	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
041.73	Manutenção de Subestações e Geradores	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
042	VEÍCULOS				
042.1	AQUISIÇÃO ²⁵				
042.11	Compra	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
042.12	Aluguel	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
042.13	Cadastro, Licenciamento, Emplacamento, Tombamento	Até a alienação	5 anos	Elim.	TT – TST
042.14	Abastecimento, Limpeza, Manutenção, Reparo	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
042.15	Acidentes, Infrações, Multas	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST - Para acidentes com vítimas, o prazo de guarda é de 20 anos.
042.2	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS				
042.21	Requisição	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
042.22	Autorização para Uso Fora do Horário de Expediente	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
042.23	Estacionamento, Garagem	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
042.24	Livro-controle de empréstimo de chaves	5 anos	-----	Elim.	CPCR
042.25	Livro de ocorrências	EV	5 anos	Elim.	CPCR
042.26	Outros assuntos referentes a Veículos		-----		TT – TST
043	BENS SEMOVENTES ²⁶				
043.13	Cessão, Doação, Permuta, Transferência	EV	5 anos	Elim.	TT – TST
044	INVENTÁRIO				

²⁵ Para veículos não adquiridos, eliminar após 1 ano.

²⁶ A temporalidade e a destinação serão estabelecidas pelo Órgão de acordo com a necessidade.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 18

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
044.1	Inventário (inclusive Relatório de Movimentação de Bens Imóveis)	AAC	5 anos	GP	TT – TST
045	SEGURANÇA PATRIMONIAL				
045.1	Planos, Projetos, Vistorias Técnicas e Relatórios	2 anos	5 anos	GP	TT – TST
045.2	Controle de Portaria	5 anos	5 anos	Elim.	TT – TST
045.3	Guarda e Segurança	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
045.4	Serviços de Vigilância	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
045.5	Seguros (inclusive de veículos)	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
045.6	Prevenção de incêndio	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
045.7	Sinistro	Até a conclusão do caso	5 anos	Elim.	TT – TST
049	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À PATRIMÔNIO				
049.1	Guarda e Segurança				
049.2	Livro de recebimento de armas	1 ano	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
050	ORÇAMENTO E FINANÇAS				
050.1	Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral	AAC	5 anos	GP	TT – TST
050.2	Auditoria	AAC	5 anos	GP	TT – TST
050.3	Tomada de Contas	AAC	5 anos	GP	TT – TST
050.4	Plano de Contas	AAC	5 anos	GP	TT – TST
050.5	Livro de Contabilidade e Fichas	AAC	5 anos	GP	TT – TST
050.6	Documentação Fiscal	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
051	ORÇAMENTO				
051.1	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 19

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
051.11	Previsão Orçamentária	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
051.12	Proposta Orçamentária	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
051.13	Quadro de Detalhamento de Despesa	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
051.14	Créditos Adicionais – Crédito Suplementar, Crédito Especial, Crédito Extraordinário	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
051.2	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
051.21	Cronograma de Desembolso	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
051.22	Descentralização de Recursos (distribuição orçamentária)	AAC	5 anos	Elim.	IN – TCU 47/04
051.23	Pagamento de precatórios	AAC	5 anos	Elim.	IN – TCU 47/04
052	FINANÇAS				
052.1	Programação Financeira de Desembolso	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
052.2	EXECUÇÃO FINANCEIRA				
052.21	Receita	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
052.22	Despesa	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
053	FUNDOS ESPECIAIS				
053.1	Fundos especiais	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
054	ESTÍMULOS FINANCEIROS E CREDITÍCIOS				
054.1	Estímulos financeiros e creditícios	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
055	OPERAÇÕES BANCÁRIAS				
055.1	Conta Única (inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas)	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
055.2	Outras Contas (inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas)	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
056	BALANÇOS E BALANCETES				

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 20

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
056.1	Balanços	AAC	5 anos	GP	IN – TCU 47/04 - Resol. 14 do CONARQ
056.2	Balancetes	AAC	5 anos	GP	IN – TCU 47/04 - Resol. 14 do CONARQ
057	TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS				
057.1	Células orçamentárias	AAC	5 anos	GP	IN – TCU 47 /04
057.2	Prestação de contas (Inclusive Parecer de Aprovação das Contas)	AAC	5 anos	GP	TT – TST - IN – TCU 47/04 - Resol. 14 do CONARQ
057.3	Tomada de contas	AAC	5 anos	GP	IN – TCU 47/04
057.4	Tomada de contas do Almojarifado	AAC	5 anos	GP	IN – TCU 47/04
057.5	Tomada de preço	AAC	5 anos	GP	IN – TCU 47/04
060	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO				
060.1	Publicação de matérias no Diário Oficial/Justiça	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
060.2	Diário Oficial do Estado (exemplares)	2 anos	----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
060.3	Publicação de matérias nos Boletins Administrativos, de Pessoal e de Serviço	2 anos	5 anos	Elim.	TT – TST
060.4	Publicação de Matérias em Outros Periódicos	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST
062	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (Livros, periódicos, folhetos e audiovisuais)				
062.1	Normas e Manuais	EV	5 anos	GP	TT – TST
062.2	Compra (inclusive assinatura de periódicos)	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 21

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
062.3	Aquisição ²⁷ .	4 anos	5 anos	Elim.	TT - TST.
062.4	Doação ²⁸	4 anos	5 anos	Elim.	TT - TST.
062.5	Permuta ²⁹	4 anos	5 anos	Elim.	TT - TST.
062.6	Registro	2 anos	-----	Elim.	TT - TST
062.7	Catologação, Classificação, Indexação	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
062.8	Referência e Circulação	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
062.9	Inventário	AAC	5 anos	GP	TT – TST
063	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMAS DE ARQUIVOS				
063.1	Política de Acesso aos Documentos	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
063.2	Consultas, Empréstimos	1 ano após a devol.	-----	Elim.	TT – TST
063.3	Desarquivamento	EV	2 anos	Elim.	TT – TST
064	DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
064.1	Análise, Avaliação, Seleção	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
064.2	Tabela de Temporalidade ³⁰	EV	*	Elim.	TT - TST.
064.3	Eliminação (Termos, listagens e editais de ciência e eliminação)	5 anos	-----	GP	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ
064.31	Ata de eliminação de processos findos	5 anos	-----	GP	Resol. 14 do CONARQ
064.32	Listagem de processos das VTs eliminados (elaborada pelo Arquivo Geral)	5 anos	-----	GP	Resol. 14 do CONARQ
064.4	Transferência, recolhimento, Guias e Termos de Transferência, Relações e Termos de	5 anos	-----	GP	TT – TST

²⁷ Os documentos referentes a material bibliográfico não adquirido serão eliminados após 1 ano

²⁸ Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes utilizar prazos para documentos financeiros: AAC + 5 anos e eliminação.

²⁹ Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes utilizar prazos para documentos financeiros: AAC + 5 anos e eliminação

³⁰ O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos. Um outro exemplar deverá compor o conjunto de NORMAS E MANUAIS (63.01) cujo prazo de guarda é permanente.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 22

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
	Recolhimento)				
067	INFORMÁTICA				
067.1	Planos e Projetos	EV	5 anos	GP	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ
067.2	Programas, Sistemas, Redes (inclusive licença e registro de uso e compra)	EV	5 anos	GP	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ
067.21	Manuais Técnicos (exemplares únicos)	EV	5 anos	GP	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ
067.22	Manuais do usuário (exemplares únicos)	EV	5 anos	GP	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ
067.3	Assistência Técnica	AAC	5 anos	Elim.	Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.
067.31	Serviços Técnicos	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
069	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO				
070	COMUNICAÇÕES				
070.1	Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral	EV	5 anos	GP	TT - TST
071	SERVIÇO POSTAL				
071.1	Demonstrativo de despesas postais	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
071.2	Guia de recebimento/expedição de malote	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
071.9	Outros Serviços Postais	AAC	5 anos	Elim.	
074	SERVIÇO TELEFÔNICO				
074.1	Controle de ligações telefônicas	5 anos	-----	Elim.	CPCR
074.2	Instalação, Manutenção. Reparo, Transferência	AAC	5 anos	Elim.	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ
074.3	Folha de rosto – faxes expedidos	5 anos	-----	Elim.	CPCR
074.4	Listas Telefônicas Internas	EV	-----	Elim.	TT – TST - Resol. 14 do CONARQ
074.5	Planilhas de controle de tarifação	5 anos	-----	Elim.	CPCR
074.6	Contas Telefônicas	AAC	5 anos	Elim.	

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 23

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
074.7	Faturas serviços de telefonia	AAC	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
074.8	Serviço telefônico (inclusive autorização para ligações interurbanas). FAC-SÍMILE (fax)	5 anos	-----	Elim.	TT – TST
079	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A COMUNICAÇÕES				
090	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL				
091	INFORMAÇÕES CADASTRAIS				
091.1	Informações cadastrais	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
092	PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS, DOCUMENTAÇÃO SEM CONTEÚDO TÉCNICO, ASSUNTOS INCLASSIFICÁVEIS				
092.1	Pedidos, oferecimentos e informações diversas, documentação sem conteúdo técnico, assuntos inclassificáveis	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
900	ASSUNTOS DIVERSOS				
910	SOLENIDADES, COMEMORAÇÕES, HOMENAGENS				
910.1	Solenidades, comemorações, homenagens	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
910.2	Planejamento, Programação, Discursos, Palestras e Trabalhos Apresentados por Técnicos do Órgão, Listagens (inclusive entrega de comendas)	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
920	CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ENCONTROS, CONVENÇÕES, CICLO DE PALESTRAS, MESAS REDONDAS				
920.1	Congressos, conferências, seminários, simpósios, encontros, convenções, ciclo de palestras, mesas redondas	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
920.2	Planejamento, Programação, Discursos, Palestras e Trabalhos Apresentados	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
930	FEIRAS, SALÕES, EXPOSIÇÕES, MOSTRAS, FESTAS				
930.1	Feiras, salões, exposições, mostras, festas	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
930.2	Planejamento, Programação, Discursos, Palestras e Trabalhos Apresentados por Técnicos do Órgão	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
940	CONCURSOS				

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Meio - Fl. 24

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST. FINAL	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.		
940.1	Realização de concursos	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
940.2	Planejamento, Normas, Editais, Habilitação dos Candidatos, Julgamento da Banca, Trabalhos Concorrentes, Premiação e Recursos	5 anos	5 anos	GP	TT – TST
950	VISITAS E VISITANTES				
950.1	Visitas e visitantes	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
990	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS				
990.1	Assuntos transitórios	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
991	APRESENTAÇÃO, RECOMENDAÇÃO				
991.1	Apresentação, recomendação	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
992	COMUNICADOS E INFORMES				
992.1	Comunicados e informes	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
993	AGRADECIMENTOS, CONVITES, FELICITAÇÕES, PÊSAMAS				
993.1	Agradecimentos, convites, felicitações, pêsames	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
993.2	Convites recebidos	5 anos	-----	Elim.	CPCR
994	PROTESTOS, REIVINDICAÇÕES, SUGESTÕES				
994.1	Protestos, reivindicações, sugestões	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
995	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS, DE SERVIDORES				
995.1	Associações: Culturais, de amigos, de servidores	1 ano	-----	Elim.	TT – TST
995.2	Reuniões do COLEPRECOR (material)	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Fim - Fl. 1

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST.	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.	FINAL	
800	DOCUMENTOS E AÇÕES JUDICIAIS				
801	NORMATIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS				
801.1	Índices e fatores de atualização monetária	EV	5 anos	Elim. por renov.	Resol. 14 do CONARQ
801.2	Assentos Regimentais	EV	5 anos	GP	Resol. Nº 14/2001 do Conselho Nacional de Arquivos (Resol. 14 do CONARQ)
801.3	Atualização Legislativa	EV	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
801.4	Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou decisões de caráter geral	EV	5 anos	GP	TT – TST
801.5	Pareceres sobre portarias das unidades judiciárias	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
801.6	Portarias da Corregedoria Regional	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
801.7	Portarias das Varas do Trabalho	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
801.8	Portarias da Direção do Foro Trabalhista	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
801.9	Portaria de redistribuição de processos	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
801.10	Provimentos (TRT, TST)	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
802	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES JUDICIÁRIAS (ESTATÍSTICAS)				
802.1	Estatística / Boletim Estatístico TRT	5 anos	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
802.2	IMC – Informativo Mensal da Corregedoria	-----	5 anos	Elim.	CPCR
802.3	Estatística / Boletim Estatístico VT	5 anos	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
802.4	Boletim de produção	-----	5 anos	Elim.	CPCR
802.5	Relatório anual TRT – produção e atividades	5 anos	5 anos	GP	TT – TST

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Fim - Fl. 2

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST.	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.	FINAL	
803	CORREIÇÃO				
803.1	Editais de inspeções correicionais ordinárias	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
803.2	Atas de Inspeções Correicionais Ordinárias	EV	5 anos	GP	Resolução 14 do CONARQ
803.3	Expedientes (pedidos de providências, protocolo SECOR, ocorrências, etc.)	2 anos	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
804	EXPEDIENTES JUDICIAIS				
804.1	Guias de depósitos judiciais	-----	-----	-----	Prazo do processo - RA 33/94
804.2	Mapas de recolhimentos fiscais	EV	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
804.3	Listagem / ofício de processo com recolhimento INSS/guias INSS	-----	5 anos	Elim.	CPCR
804.4	Guias DARF	-----	-----	-----	Prazo do processo - RA 33/94
804.5	Emolumentos	-----		-----	Prazo do processo - RA 33/94
804.6	Movimento de emolumentos dos SDF	5 anos	-----	GP	Resol. 14 do CONARQ
804.7	Listagem de guias de custas/emolumentos e depósitos (SERCE)/DARF	-----	5 anos	Elim.	CPCR
804.8	Livro de encaminhamento de petições	-----	5 anos	Elim.	CPCR
804.9	Comunicações de instalação de Comissões de Conciliação Prévia	4 anos	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
804.10	Currículos de peritos/leiloeiros	EV	-----	Elim. por renov.	
804.11	Memorandos expedidos / recebidos	5 anos	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Fim - Fl. 3

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST.	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.	FINAL	
804.12	Ofícios expedidos / recebidos	5 anos	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
804.13	Comunicações de falências/concordatas	5 anos	-----	Elim.	
805	DISTRIBUIÇÃO				
805.1	Registro de Distribuição	-----	-----	GP *	*Somente nos Serviços de Distribuição dos Feitos. CPR
805.2	Listagem de Cartas Precatórias expedidas/recebidas	-----	5 anos	Elim.	CPCR
805.3	Registro de Dissídios Coletivos	5 anos	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
805.4	Livro-registro de Ações Cautelares	-----	5 anos	Elim.	CPCR
806	REGISTRO				
806.1	Listagem geral de processos das VTs	-----	-----	GP *	* Somente para o Arquivo
806.2	Lista de Protocolo de iniciais	5 anos	-----	Elim.	
806.3	Suspensões e sanções – OAB	EV	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
806.4	Listagem de processos não-findos das VTs	-----	-----	GP *	* Somente para o Arquivo
806.5	Listagem de Processos das Varas do Trabalho não findos	EV		No caso de não findo, GP.	
806.6	Imagens de abertura e encerramento de microfilmes	-----	-----	GP	Lei 5.433/1968 Decreto 1799/1996
807	TRAMITAÇÃO E PROCESSAMENTO				
807.1	Relatório de despachos publicados	-----	5 anos	Elim.	CPCR
807.2	Listagem de conferência das decisões das sessões	-----	-----	Elim. *	* Até aprovação da ata de julgamento
807.3	Comprovante de recebimento – SEED / AR	-----	-----	-----	Prazo do processo. RA 33/94

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Fim - Fl. 4

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST.	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.	FINAL	
807.4	Comprovantes SEED não-juntados aos processos	-----	-----	-----	Prazo do processo. RA 33/94
807.5	Guias de entrega de correspondências	-----	5 anos	Elim.	CPCR
807.6	Listagem de publicações no Diário Oficial do Estado	5 anos	-----	Elim.	CPCR
807.7	Guias de remessa de processos	-----	5 anos	Elim.	Of. Circ. 5.645/93
807.8	Guias de recebimento de processos	-----	5 anos	Elim.	Of. Circ. 5.645/93
807.9	Guias de processos remetidos ao Arquivo Geral	-----	5 anos	Elim.	Of. Circ. 5.645/93
807.10	Livro de registro de remessas ao TRT	-----	5 anos	Elim.	CPCR
807.11	Livro de remessa de processos às VT	-----	-----	GP*	* Manutenção obrigatória nos Serviços de Distribuição de Feitos
807.12	Guia de remessa de processos enviados pelas VTs e pelo TRT para o Arquivo Geral	5 anos	-----	Elim.*	*GP pelo Arquivo. CPCR
807.13	Listagem geral de processos das VTs (elaborada pela Triagem)	5 anos	-----	GP	Resol. 14 do CONARQ
807.14	Listagem de processos não-finos das VTs (elaborada pela Triagem)	5 anos	-----	GP	Resol. 14 do CONARQ
807.15	Livros de processos guardados (diários)	5 anos	-----	Elim.	CPCR
807.16	Livro protocolo-geral	-----	-----	GP*	* Manutenção obrigatória para Central de Mandados. CPCR
807.17	Registro de protocolo-geral	-----	-----	GP *	*Somente nos Serviços de Distribuição dos Feitos. CPCR
807.18	Protocolo. Recepção, Tramitação e Expedição de Documentos	2 anos	-----	Elim.	TT – TST
807.19	Listagem de petições entregues no Protocolo	5 anos	-----	Elim.	CPCR
807.20	Livro-protocolo de diversos	5 anos	-----	Elim.	CPCR

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Fim - Fl. 5

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST.	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.	FINAL	
807.21	Livro-protocolo de processos expedidos	-----	5 anos	Elim.	CPCR
807.22	Livro-protocolo de processos recebidos	-----	5 anos	Elim.	CPCR
807.23	Livro-registro de reclamações	-----	5 anos	Elim.	CPCR
807.24	Livro-carga de peritos	-----	5 anos	Elim.	CPCR - Of. Circ. 5.645/9
807.25	Livro-carga Central de Mandados	-----	5 anos	Elim.	
807.26	Livro-carga por executante de mandados ou setor de jurisdição	-----	-----	GP*	* Manutenção obrigatória na Central de Mandados. CPCR
807.27	Livro-carga de Juízes	-----	5 anos	Elim.	CPCR
807.28	Livro-carga do Ministério Público do Trabalho	-----	5 anos	Elim.	CPCR
807.29	Livro-carga de advogados*/procuradores do INSS	-----	5 anos	Elim. após 5 anos(VT) ou* GP	*Manutenção obrigatória nos Serviços de Distribuição dos Feitos. CPCR
808	DILIGÊNCIA				
808.1	Despachos assinados de Agravos de Instrumento	-----	5 anos	Elim. *	* Prazo de guarda do processo. RA 33/94.
808.2	Despachos assinados de Recurso de Revista	-----	5 anos	Elim. *	* Prazo de guarda do processo. RA 33/94.
808.3	Relatório de publicações da CORAG/notas de expedientes	-----	5 anos	Elim.	CPCR
808.4	Cartas de Ordem	-----	-----	-----	Prazo do processo. RA 33/94
808.5	Cartas Precatórias e cópias	-----	-----	-----	Prazo do processo. RA 33/94
808.6	Mandados de Citação	-----	-----	-----	Prazo do processo. RA 33/94
808.7	Atestados para partes	-----	-----	-----	Prazo do processo. RA 33/94
808.8	Certidões diversas / gerais (negativa, carga de autos)	-----	5 anos	Elim.	Ofícios e memorandos. Resol. 14 do CONARQ

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Fim - Fl. 6

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST.	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.	FINAL	
808.9	Alvarás	-----	-----	-----	Prazo do processo. Resolução Administrativa 33/1994 do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (RA 33/94). Inclusive cópias
808.10	Termos de pagamento	EV	-----	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
808.11	Laudos periciais	-----	5 anos	Elim.	Inclusive cópias
808.12	Livro de remessa de processos à Seção de Perícias	-----	5 anos	Elim.	Livro-carga. CPR
809	JULGAMENTOS, AUDIÊNCIAS E SESSÕES PLENÁRIAS				
809.1	Livro-pauta	-----	5 anos	Elim.	CPCR
809.2	Pauta de julgamento	-----	5 anos	Elim.	CPCR
809.3	Registros de audiência	-----	5 anos	Elim.	CPCR
809.4	Acórdãos	-----	5 anos	Elim. *	* Prazo de guarda do processo. RA 33/94. Incluem as cópias de acórdãos
809.5	Livro Assinatura de acórdãos	-----	5 anos	Elim.	CPCR
809.6	Relatório de acórdãos publicados	-----	5 anos	Elim.	CPCR
809.7	Termo de Audiência/Atas de Audiências	10 anos	-----	Elim.	CPCR
809.8	Atas de Sentença (de Julgamento) / Embargos	10 anos	-----	Elim.	CPCR
809.9	Atas do Órgão Especial e do Tribunal Pleno	4 anos	5 anos	GP	Resol. 14 do CONARQ
809.10	Fitas gravadas em VHS de sessões de julgamento	-----	-----	Elim. *	* Até aprovação da ata de julgamento
809.11	Papeletas manuscritas das sessões	-----	-----	Elim. *	* Até aprovação da ata de julgamento

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Fim - Fl. 7

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST.	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.	FINAL	
809.12	Certidão de distribuição (por Juiz) / redistribuição	-----	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
809.13	Certidão de julgamento	-----	5 anos	Elim. *	* Prazo de guarda do processo. RA 33/94.
809.14	Certidão do Órgão Especial	-----	5 anos	Elim.	Resol. 14 do CONARQ
810	EXECUÇÃO				
810.1	Listagem de autos de penhora	-----	-----	Elim.	CPCR
810.2	Listagem de mandados expedidos/recebidos/devolvidos/em atraso	-----	5 anos	Elim.	CPCR
810.3	Livro-carga de mandados	-----	5 anos	Elim.	CPCR
810.4	Cartas de adjudicação/arrematação	-----	-----	-----	Prazo do processo. RA 33/94
810.5	Autorização Judicial (leilão)	-----	-----	-----	Prazo do processo. RA 33/94
810.6	Livro-registro de Cartas de Sentença	-----	5 anos	Elim.	CPCR
811	ARQUIVAMENTO E BAIXA				
811.1	Livro de processos requisitados ao Arquivo Geral	-----	5 anos	Elim.	CPCR
811.2	Documentos diversos (de processos trabalhistas em andamento na VT) depositados em Secretaria: CTPS, certidão de nascimento, etc.				RA 33/94
811.3	Documentos originais retirados de processos trabalhistas findos	-----			RA 33/94
811.4	Livro de encaminhamento de processos	-----	5 anos	Elim.	CPCR
811.5	Livro de pedidos de consultas a microfilmes	-----	5 anos	Elim.	CPCR
811.6	Livro de pedidos de cópias de microfilmes	-----	5 anos	Elim.	CPCR

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimientos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimiento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – Área Fim - Fl. 8

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DEST.	OBSERVAÇÃO/AVISO
		COR.	INT.	FINAL	
811.7	Cópias (outras)	-----	5 anos*	*	* Eliminação ou GP, observados os documentos com tempo de guarda maior ou obrigatória.CPCR.
812	AÇÕES JUDICIAIS				
812.1	Processos de 1ª Instância				
812.11	Processos ajuizados na 1ª Instância ¹	Até o trânsito em julgado	5 anos após o arquivamento, se findo	GP	Processos do TRT4 nominados como Memória do Mundo/Brasil pela Unesco em 2013
812.2	Processos de 2ª Instância				
812.21	Processos ajuizados no TRT ²	Até o trânsito em julgado	-----	GP	Processos do TRT4 nominados como Memória do Mundo/Brasil pela Unesco em 2013

¹ Incluem-se neste item os seguintes tipos de processos originários da 1ª instância: ações anulatórias, processos trabalhistas pelo rito sumaríssimo e ordinário, embargos de terceiro, inquérito para apurar falta grave, incidente de falsidade, medida cautelar, ação de indenização, execução de título extrajudicial, ação de cobrança, ação cautelar, ação civil pública, ação de consignação, ação de cumprimento, ação declaratória e ação monitoria.

² Incluem-se neste item os seguintes tipos de processos originários da 2ª instância: ação civil pública, ação cautelar, ação anulatória, ação rescisória, dissídio coletivo (protesto judicial), habeas data, habeas corpus e mandado de segurança. As cópias mantidas na unidade de origem dos mandados de segurança podem ser descartadas.

Legendas:

AAC = Até Aprovação das Contas

AF = Assentamento Funcional

CONARQ = Conselho Nacional de Arquivos

CPCR = Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional

EV = Enquanto Vigora

GP = Guarda Permanente

IN = Instrução Normativa

PP = Prazo do Processo

Prov. = Provimento

Res. = Resolução

RA= Resolução Administrativa

TT – TST = Tabela de Temporalidade do TST

Cor. = Corrente

Int. = Intermediário